



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УФК по Вологодской области)

ПРИКАЗ

25 июня 2020г.

№ 116 о/а

Вологда

Об определении и оценке результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области и признании утратившими силу отдельных приказов Управления Федерального казначейства по Вологодской области

В целях качественного и своевременного определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителям руководителя Управления, начальникам отделов Управления, помощнику руководителя Управления, специалисту по вопросам гражданской обороны, специалисту по вопросам мобилизационной подготовки осуществлять формирование таблиц показателей результативности деятельности (далее – Таблица) в соответствии с приказом Федерального казначейства от 23 марта 2010 г. № 63 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства», письмом Федерального казначейства от 26 ноября 2015 г. № 07-04-05/06-806 «Об оценке результативности деятельности заместителей руководителей и начальников отделов ТОФК», Технологическим регламентом Федерального казначейства от 26 ноября 2015 г. № 07-04-05/06-806

020336

казначейства № 702 «Подсистема «Система сбора и обработки данных по оценке результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе» Системы комплексного информационно-аналитического обеспечения деятельности органов Федерального казначейства» (далее - Технологический регламент Федерального казначейства № 702), Руководством пользователя «Подсистема «Система сбора и обработки данных по оценке результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе» Системы комплексного информационно-аналитического обеспечения деятельности органов Федерального казначейства» в Подсистеме «Система сбора и обработки данных по оценке результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе» Системы комплексного информационно-аналитического обеспечения деятельности органов Федерального казначейства (далее – ППО «ССД ГГС»).

2. Назначить ответственными за обеспечение получения Таблиц, сопроводительных писем, составление аналитического отчета и иной аналитической информации об оценках результативности деятельности гражданских служащих Управления специалиста 1 разряда административно-финансового отдела (далее - АФО) Управления Т.Н. Комарову, на время ее отсутствия – специалиста 1 разряда АФО Управления А.С. Мамаеву.

3. Контроль за работой ответственных специалистов АФО Управления по вопросу обеспечения получения Таблиц и подготовки аналитической информации об оценках результативности деятельности гражданских служащих Управления возложить на заместителя начальника АФО Управления О.В. Белову.

4. Формирование Таблиц и сопроводительных писем осуществлять в ППО «ССД ГГС» на постоянной основе и в исключительных случаях, определенных настоящим приказом, с использованием Прикладного программного обеспечения Автоматизированной системы документооборота «LanDocs» (далее – ППО АСД

«LanDocs») до момента реализации функционала ППО «ССД ГГС» в полном объеме.

5. Установить период представления Таблиц и сопроводительных писем в АФО Управления в ППО «ССД ГГС» не позднее 5 рабочих дней месяца, следующих за Оцениваемым периодом.

6. В случае временного отсутствия гражданского служащего Управления в период представления Таблицы (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и иные причины) утвержденная Таблица и сопроводительное письмо направляются в АФО в ППО «ССД ГГС» в течение 5 рабочих дней при выходе на службу гражданского служащего Управления после временного отсутствия.

7. Гражданский служащий Управления и непосредственный руководитель гражданского служащего осуществляют разработку и утверждение формы Таблицы (перечень показателей деятельности, на основании которого будет происходить оценка результативности деятельности гражданского служащего Управления) в двух ППО – ППО «ССД ГГС» и ППО АСД «LanDocs» в следующих случаях:

назначения впервые на должность гражданской службы в Управлении – (после получения электронной подписи);

при назначении на другую должность (в этом же отделе или другом).

Форма Таблицы (перечень показателей деятельности) должна быть разработана и утверждена до окончания оцениваемого периода.

8. Гражданский служащий Управления представляет по результатам работы в одном оцениваемом периоде:

8.1. в случае назначения впервые на должность гражданской службы в Управлении - одну Таблицу в ППО АСД «LanDocs» за первый оцениваемый период;

8.2. в случае назначения на другую должность (в этом же отделе или в другом отделе) - две Таблицы:

- одну Таблицу в ППО АСД «LanDocs» по ранее замещаемой должности в

последний день службы в этом отделе;

- вторую Таблицу по вновь замещаемой должности в ППО «ССД ГГС» в установленном порядке.

9. Таблица заместителя руководителя Управления, исполняющего обязанности руководителя Управления, в случае его временного отсутствия в период представления Таблиц, при невозможности направления Таблицы в ППО «ССД ГГС» направляется в ППО АСД «LanDocs». Причина не представления Таблицы в ППО «ССД ГГС» отражается ответственным сотрудником в сопроводительном письме.

10. Отделу государственной гражданской службы и кадров (Т.Ю. Пирогова) направлять в последний рабочий день месяца в АФО Управления информацию о фактической численности, назначении и увольнении гражданских служащих Управления.

11. Возложить ответственность за полноту и своевременность представления в АФО Управления Таблиц показателей результативности:

на заместителей руководителя Управления (О.Г. Фролова, Н.Н. Цикина, А.Ю. Морозова, Л.В. Меньшакова), помощника руководителя Управления (О.В. Жаренкова), специалиста по вопросам гражданской обороны (Слободина О.М.), специалисту по вопросам мобилизационной подготовки (Молчанова И.П.), начальников отделов Управления по замещаемым должностям;

на начальников отделов Управления - по федеральным гражданским служащим возглавляемых отделов Управления.

12. Возложить на начальников отделов Управления контроль за поддержанием в актуальном состоянии организационно-штатной структуры возглавляемого отдела, в случаях определенных Технологическим регламентом Федерального казначейства № 702.

13. На основании экспресс-отчетов «Результаты», «Динамика», «Мониторинг», сформированных в ППО «ССД ГГС» АФО Управления готовит и направляет в ППО АСД «LanDocs» на имя руководителя Управления аналитический отчет о своевременности представления и

полноте представленных данных, информацию о гражданских служащих Управления, имеющих суммарное значение показателей деятельности за отчетный период менее 100%, а также иную аналитическую информацию в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за Оцениваемым периодом.

14. Признать утратившими силу:

пункты 1-4 приказа Управления от 12 сентября 2017 г. № 309 о/д «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области и признании утратившими силу отдельных приказов Управления Федерального казначейства по Вологодской области»;

приказ Управления от 18 октября 2018 г. № 349 о/д «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Вологодской области от 12 сентября 2017 г. № 309 о/д «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области и признании утратившими силу отдельных приказов Управления Федерального казначейства по Вологодской области»;

приказ Управления от 26 ноября 2019 г. № 327 о/д «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Вологодской области от 12 сентября 2017 г. № 309 о/д «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области и признании утратившими силу отдельных приказов Управления Федерального казначейства по Вологодской области».

15. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2020 года.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Н.Н. Цикину.

Руководитель Управления



Р.В. Корепин