



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Вологодской области)

ПРИКАЗ

12 сентября 2017 г.

№ 308 д/г

Вологда

Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Вологодской области, назначении ответственных и признании утратившим силу приказа Управления Федерального казначейства по Вологодской области от 20 февраля 2016 г. № 48 о/д «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Вологодской области и назначении ответственных»

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2011 г. № 548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» (с изменениями), поручением Федерального казначейства «Об организации анализа информации на Интернет сайтах», направленным письмом Федерального казначейства от 29 декабря 2015 г. № 07-04-05/06-914, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Вологодской области (далее – Порядок).
2. Заместителям руководителя Управления, начальникам отделов Управления обеспечить исполнение требований Порядка.
3. Административно-финансовому отделу (Н.Н.Федотова) обеспечить осуществление процедур получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления в соответствии с Порядком.
4. Отделу информационных систем (Е.В. Верчук) в срок не позднее 5 рабочих

011192

дней после окончания отчетного квартала обеспечить ежеквартальную выгрузку и представление в административно-финансовый отдел итогов опросов с сайта Управления.

5. Признать утратившими силу приказ Управления Федерального казначейства по Вологодской области от 20 февраля 2016 г. № 48 о/д «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Вологодской области и назначении ответственных».

6. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя руководителя Управления Н.Н. Цикину.

Руководитель Управления



Р.В. Корепин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по
Вологодской области
от 12 сентября 2017 № 3087

**Порядок
получения и обработки информации о внешней оценке деятельности
Управления Федерального казначейства по Вологодской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2011 г. № 548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» (с изменениями) (далее – Порядок Федерального казначейства), поручением Федерального казначейства «Об организации анализа информации на Интернет сайтах», направленным письмом от 29 декабря 2015 г. № 07-04-05/06-914 (далее – Поручение Федерального казначейства), в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Вологодской области (далее – Управление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления (далее – внешняя оценка).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Анкетирование – способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета;

Опрос – способ получения информации о внешней оценке с использованием ресурсов официального Интернет сайта Федерального казначейства и Сайта Управления;

Запрос – способ получения информации о внешней оценке от финансового органа субъекта Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, глав муниципальных образований;

Респондент – лицо, от которого получены сведения в ходе Анкетирования;

Сайт Федерального казначейства – официальный сайт Федерального казначейства в сети Интернет;

Сайт Управления – официальный сайт Управления в сети Интернет;

Отдел Управления – структурное подразделение Управления, предусмотренное организационно–штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе Управления, утвержденного руководителем Управления;

Территориальный отдел Управления - структурное подразделение Управления, предусмотренное организационно–штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе Управления, утвержденного руководителем Управления, созданное для осуществления функций Управления на соответствующей территории;

Оценка взаимодействия – оценка эффективности взаимодействия Отделов Управления и Территориальных отделов Управления. В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена служебной информацией между Отделами Управления и Территориальными отделами, а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен использования механизмов официальных запросов.

1.4. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления.

1.5. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и методику анализа полученной информации.

1.6. Видами внешней оценки являются:

-проведение Опросов;

-проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;

-проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия;

- направление Запросов финансовому органу субъекта Российской Федерации, территориальным государственным внебюджетным фондам Российской Федерации, главам муниципальных образований.

1.7. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности Управления со стороны заинтересованных участников бюджетного процесса, использовать полученную информацию для совершенствования деятельности Управления, а также оценить эффективность взаимодействия Отделов Управления с Территориальными отделами Управления при выполнении своих функций.

II. Анализ информации о внешней оценке, поступающей с Сайта Управления

2.1. Проведение внешней оценки Управления в рамках Опросов осуществляется на Сайте Управления в окне «Быстрые ссылки» на сервисе «Внешняя оценка деятельности ФК (анкетирование)» в порядке, установленном Разделом 2 Порядка Федерального казначейства.

2.2. В целях организации в Управлении оперативного анализа информации о внешней оценке, поступающей в рамках Опросов, и выработки предложений по повышению качества работы Управления, осуществляются следующие мероприятия:

2.2.1. Отдел информационных систем Управления осуществляет ежеквартально выгрузку накопленных итогов Опросов с Сайта Управления и направляет данные в Административно-финансовый отдел Управления посредством внутренней электронной почты на имя начальника отдела (исполняющего обязанности начальника отдела) – не позднее 5 рабочих дней после окончания отчетного квартала.

2.2.2. Административно-финансовый отдел Управления проводит ежеквартально анализ информации, полученной по накопленным итогам Опросов.

2.2.3. Результаты анализа накопленных итогов Опросов представляются руководителю Управления для рассмотрения и принятия соответствующих управленческих решений в срок – не позднее 8 рабочих дней после окончания отчетного квартала.

2.2.4. Результаты анализа накопленных итогов Опросов ежеквартально рассматриваются на Контрольном Совете Управления.

2.2.5. Результаты анализа накопленных итогов Опросов ежеквартально размещаются Административно-финансовым отделом Управления на Сайте Управления – в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала.

III. Проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний

3.1. Механизм Анкетирования:

3.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний по инициативе Отдела Управления внешним Респондентам может быть предложено заполнить форму анкеты о внешней оценке качества выполнения Управлением возложенных на него функций.

3.1.2. Перечень включаемых в форму Анкетирования вопросов и Методика анализа полученных результатов Анкетирования разрабатываются Административно-финансовым отделом Управления на основе предложений Отдела Управления, являющегося инициатором проведения Анкетирования, утверждаются руководителем Управления.

3.1.3. Форма анкеты должна предусматривать наименование Управления, а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления.

3.1.4. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества выполнения Управлением возложенных на него функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

3.1.5. Одними из принципов проведения Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету участники совещаний и рабочих встреч, не являющиеся сотрудниками Управления.

3.1.6. Заполненные анкеты Отдел Управления, являющийся инициатором проведения Анкетирования, передает в Административно-финансовый отдел Управления для дальнейшей обработки и анализа в течение 3 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.1.7. Оценка результатов Анкетирования проводится Административно-финансовым отделом Управления в течение 10 рабочих дней с даты завершения Анкетирования в соответствии с Методикой.

3.1.8. Результаты анализа проведенного Анкетирования представляются руководителю Управления для рассмотрения и принятия соответствующих управленческих решений и размещаются Административно-финансовым отделом Управления на Сайте Управления.

3.2. Результаты проведенного Анкетирования рассматриваются на Контрольном Совете Управления.

IV. Направление запросов

4.1. Механизм направления Запросов:

4.1.1. Управление оценивается путем направления Административно-финансовым отделом Управления Запросов в адрес финансового органа субъекта Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, глав муниципальных образований 1 раз в год по форме, утверждаемой руководителем Управления.

Перечень территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и глав муниципальных образований, которым направляются Запросы, утверждается руководителем Управления.

4.1.2. По результатам обработки полученных ответов Административно-финансовым отделом Управления проводится анализ и оценка результатов полученных ответов на Запросы.

4.1.3. Результаты анализа полученных ответов на Запросы представляются руководителю Управления для рассмотрения и принятия соответствующих управленческих решений, и размещаются Административно-финансовым отделом Управления на Сайте Управления.

4.1.4. Результаты анализа полученных ответов на Запросы рассматриваются на Контрольном Совете Управления.

4.2. Методика оценки информации, полученной в результате направления Запросов в адрес финансового органа субъекта Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, глав муниципальных образований:

4.2.1. Оценка результатов Запросов осуществляется Административно-финансовым отделом Управления с соблюдением перечисленных ниже требований.

4.2.2. При обработке результатов Запросов ответам на вопросы присваивается балльная оценка.

4.2.3. Оценка результатов Запросов рассчитывается по формуле:

$$O = \frac{O_{\Phi O} + \sum O_{\Gamma \Gamma \Phi \Phi n} + \sum O_{\Gamma \Gamma O \Gamma m \Gamma m}}{1 + n + m}, \text{ где}$$

O – оценка результатов Запросов для Управления.

$O_{\Phi O}$ – оценка Управления, полученная от финансового органа субъекта Российской Федерации;

$O_{\Gamma \Gamma \Phi \Phi n}$ – оценка Управления, полученная от территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

$O_{\Gamma \Gamma O \Gamma m \Gamma m}$ – оценка Управления, полученная от глав муниципальных образований;

n – количество оценок, полученных от территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

m – количество оценок, полученных от глав муниципальных образований.

V. Проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия

5.1. Механизм проведения Оценки взаимодействия:

5.1.1. Одними из главных принципов проведения и подведения итогов Оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

5.1.2. В целях соблюдения принципа объективности Оценка взаимодействия производится одновременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

5.1.3. В целях обеспечения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки, в случае если взаимодействие осуществлялось, и выставленная оценка отличается от максимальной.

5.1.4. В целях соблюдения принципа гласности сводные данные об Оценке взаимодействия подлежат размещению Административно-финансовым отделом на Сайте Управления.

5.1.5. Оценка взаимодействия проводится Административно-финансовым отделом Управления по решению руководителя Управления по форме, разрабатываемой Административно-финансовым отделом Управления и утверждаемой руководителем Управления.

5.1.6. Оценка результатов Оценки взаимодействия проводится Административно-финансовым отделом Управления в срок не позднее 10 рабочих дней с даты проведения Оценки взаимодействия в соответствии с Методикой, разрабатываемой Административно-финансовым отделом Управления и утверждаемой руководителем Управления.

5.1.7. Результаты анализа Оценки взаимодействия представляются руководителю Управления для рассмотрения и принятия соответствующих управленческих решений.

5.1.8. Результаты анализа Оценки взаимодействия рассматриваются на Контрольном Совете Управления.