


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Вологодской области

 Р.В. Короткий

«10» апреля 2014 г.

План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Вологодской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год и Основных мероприятий на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы на 2014 год

№ п/п	Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение				
Раздел I. Мероприятия на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы									
Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение с 1 января 2015 года операций по счету 40116 с использованием пластиковых карт в интересах публично-правовых образований"									
1	Расчет предполагаемой ресурсной потребности территориальных органов Федерального казначейства (далее - ТОФК) при реализации мероприятия 1.1	Проведен анализ ресурсной потребности и направлен в Федеральное казначейство	Анализ	шт.	1	март 2014	О.Г. Фролова	1	X
2	Разработка и утверждение мероприятий Дорожной карты ТОФК по переводу организаций сектора государственного управления в целях обеспечения наличными денежными средствами через органы Федерального казначейства (далее - Дорожная карта)	Разработана Дорожная карта	Дорожная карта	шт.	1	июнь-июль 2014	О.Г. Фролова	1	X
3	Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения вопросов по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведены совещания, выработана политика взаимодействия органов Федерального казначейства с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Протокол	шт.	1	июль 2014	О.Г. Фролова А.В. Наташов начальники ГО	1	X
4	Осуществление реализации мероприятий Дорожной карты	Реализованы мероприятия Дорожной карты	Отчет в Федеральное казначейство по запросу	шт.	по запросу	В соответствии со сроками, установленными Дорожной картой	О.Г. Фролова А.В. Наташов Е.В. Козлова начальники ГО	1	X
Основное мероприятие 1.2. "Совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"									
1	Предоставление актуальной информации о федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждениях и их лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства	Данные о федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждениях и их лицевых счетах, направлены в Федеральное казначейство	Информация о нарушениях направлена Федеральное казначейство (при необходимости)	да/нет	да	Ежеквартально или по запросам Федерального казначейства	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функция 1.1, подфункции 1.1.05, 1.1.07
2	Формирование и направление в Федеральное казначейство вопросов, возникающих при осуществлении кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Выявлены наиболее рискованные направления в текущей деятельности расходного блока	Вопросы сформированы и направлены, в том числе для озвучивания на АВКС и "круглых столах", проводимых совещаниях	да/нет	да	В течение 2014 г. по мере представления вопросов	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 2.2, 2.3

3	Участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском телесеминаре, всероссийском совещании, а также межрегиональных совещаниях по актуальным вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами участников бюджетного процесса	Оперативное разъяснение наиболее актуальных вопросов	Принято участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском совещании, а также в межрегиональных совещаниях	да/нет	да	В соответствии с графиком	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 1.1, 2.2
4	Совершенствование процедур отражения на лицевых счетах клиентов сумм поступлений на счета № 40105 "Средства федерального бюджета" (далее - счет 40105) и № 40501 "Счета организаций, находящихся в федеральной собственности Финансовые организации" (далее - счет 40501) ТОФК	Сокращение количества поступлений на счета 40105, 40501, отражаемых как невыясненные поступления	Количество поступлений, отражаемых как невыясненные поступления сокращены	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 1.1, 2.2, 2.3
5	Проведение анализа количества платежей, поступающих на счета 40105 и 40501 ТОФК, относимых к невыясненным поступлениям	Направление в Федеральное казначейство данных о динамике количества невыясненных поступлений	Данные направлены	да/нет	да	01.06.2014, 31.12.2014	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 2.2
6	Проведение анализа причин отнесения к невыясненным поступлениям на счетах 40105 и 40501 ТОФК	Установление наиболее типовых причин отнесения сумм поступлений к невыясненным	Результаты анализа направлены в Федеральное казначейство	да/нет	да	01 сентября 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 2.2
7	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня	Направление клиентам оперативной информации о кассовых выплатах	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 2.2
8	Обеспечение реализации ТОФК реорганизационных мероприятий федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений	Своевременное проведение реорганизационных мероприятий в штатном режиме	Реорганизационные мероприятия проведены в соответствии с "дорожными картами"	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова Т.В. Хоботова начальники ТО	4	Функции 2.2
9	Внедрение механизма «Автосанкционирование» в ТОФК при осуществлении кассовых выплат, не требующих представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств	Снижение трудозатрат органов Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств	Механизм внедрен в ТОФК	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ТО	4	Функции 1.1, 2.2
10	Мониторинг участников и неучастников бюджетного процесса, обслуживающихся в ТОФК, использующих механизм «Автосанкционирование»	Данные об участниках и неучастниках бюджетного процесса направлены в Федеральное казначейство	Мониторинги проведены	да/нет	да	01.09.2014	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 1.1, 2.2
11	Участие в осуществлении Федеральным казначейством полномочий по прогнозированию и кассовому планированию	Направление предложений по оптимизации работы по вопросам прогнозирования и кассового планирования	Предложения направлены	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова Т.В. Хоботова	4	Функция 1.3, подфункция 1.3.01.
12	Формирование и направление предложений по совершенствованию технологических процессов и прикладного программного обеспечения (далее - ППО), используемого органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Сформированы и направлены предложения по совершенствованию технологических процессов и ППО	Предложения сформированы и направлены	да/нет	да	По мере необходимости	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова Е.В. Верчук	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1
13	Доработка технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Технологические регламенты доработаны	Внесены предложения по доработке технологических регламентов	да/нет	да	По мере необходимости	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова Е.В. Верчук	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1
Основное мероприятие 1.3 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществление учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"									
1	Предоставление финансовым органам выписок из лицевых счетов и информации о кассовых операциях со средствами бюджета не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов	1	Функция 2.2, подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
2	Предоставление клиентам ТОФК выписок из лицевых счетов не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова А.В. Наташов	1	Функция 2.2, подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07

3	Предоставление администраторам доходов бюджета выписок из лицевых счетов не позднее 16 часов 00 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях направлена администратору доходов бюджета	Выписки и информация направляются клиентам	да нет	да	В течение 2014 г	Г.А. Шипо	1	Функция 3.1, подфункция 3.1.0.1
4	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня (по их запросам)	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки направляются клиентам	да нет	да	В течение 2014 г	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова Г.А. Шипо Е.В. Козлова А.В. Наташов	1	Функция 2.2, подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
Основное мероприятие 1.5 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации"									
1	Проведение совещаний с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по организации работы с 1 апреля 2014 года в части взаимодействия по направлению инкассовых поручений	Проведены совещания с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт	2	март 2014 г	О.Г. Фролова А.В. Наташов	1	Функция 2.2, подфункция 2.2.03
2	Направление участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации инкассовых поручений в электронном виде в Банк России через территориальный орган Федерального казначейства	Инкассовые поручения участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде в Банк России направлены	Инкассовые поручения направлены	да нет	да	С 1 апреля 2014 г	О.Г. Фролова А.В. Наташов Е.В. Козлова	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03
3	Проведение совещаний с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации по вопросу внедрения механизма управления средствами на единых счетах бюджетов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Проведены совещания с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт	2	ноябрь-декабрь 2014 г	О.Г. Фролова А.В. Наташов	1	Функция 2.2, подфункция 2.2.03
Основное мероприятие 1.10 "Совершенствование механизма предоставления из федерального бюджета межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"									
1	Формирование и направление вопросов и предложений по реализации "нового механизма"	Сформированы и направлены вопросы выявлены основные проблемы, выработаны согласованные решения	Установлены наиболее рискоемкие аспекты реализации Нового механизма	да нет	да	01.10.2014	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова А.В. Наташов	4	Функции 1.1, 2.2.
2	Открытие и ведение лицевых счетов по переданным полномочиям	Лицевые счета открыты, операции по перечислению средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляется в установленном порядке	Лицевые счета открыты	да нет	да	В течение 2014 г	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова А.В. Наташов Т.В. Хоботова	4	Функции 1.1, 2.2.
3	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета отчета о состоянии лицевого счета по переданным полномочиям по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	Отчеты направлены в установленном порядке	Отчеты направлены в срок	да нет	да	не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 1.1, 2.2
4	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета и финансовым органам субъектов РФ соответствующих выписок из лицевого счета по переданным полномочиям (далее - Выписка) по форме Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), приложения к Выписке по форме Приложения к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) (далее - Приложение к Выписке)	Выписки и Приложения к выписке направлены	Выписки и Приложения к выписке направлены	да нет	да	с 01.07.2014	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 1.1, 2.2.
5	Предложения по доработке технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении Нового механизма (при необходимости)	Предложения по доработке технологических регламентов сформированы и направлены в Федеральное казначейство	Технологические регламенты доработаны	да нет	да	В течение 2014 г	О.Г. Фролова Е.В. Верчук А.Ю. Морозова А.В. Наташов	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1

Основное мероприятие 2.1. "Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организация процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий"									
1	Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организация процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий	Расширено сотрудничество с органами государственного (муниципального) финансового контроля в части обмена информацией, необходимой для осуществления полномочий, в том числе предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации	Доля контрольно-счетных органов муниципальных образований, созданных по состоянию на 01.01.2014, с которыми ТОФК заключены соглашения об информационном взаимодействии	%	80	31.12.2014	О.Г. Фролова Н.Н. Цикина Г.А. Шило А.В. Наталов Е.В. Козлова Е.А. Баранова О.В. Асеева Е.В. Верчук В.С. Неклюдов	2	Функция 7.1, подфункция 7.1.01
Основное мероприятие 2.3. "Повышение качества данных в информационных системах Федерального казначейства"									
1	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках актуализации и гармонизации справочников юридических лиц, используемых в Автоматизированной системе Федерального казначейства (АСФК), на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (ООС), Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (сайт ГМУ)	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	сентябрь 2014	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова начальники ТО	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01, 5.1.02, 6.1.03
2	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках сверки с ЕИРЮЛ справочников юридических лиц, используемых в АСФК, ООО, сайт ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении в части сведений ЕИРЮЛ	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	декабрь 2014	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова начальники ТО	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01, 5.1.02, 6.1.03
3	Проведение организационных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя на сайте ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя	Количество подведомственных сетей федерального уровня, сформированные через личный кабинет учредителя	%	100	декабрь 2014	О.Г. Фролова	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.02
Основное мероприятие 9.1. "Развитие технологий взаимодействия клиентов Федерального казначейства, оптимизация информационного обмена в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства. Модернизация транспортной системы Федерального казначейства и развитие СУФД-Портала для клиентов Федерального казначейства"									
1	Перевод взаимодействия между ТОФК на СУФД в части доведения бюджетных данных	Переход с СЭД на СУФД при передаче между ТОФК документов по доведению бюджетных данных	Доля переведенных ТОФК	%	100	сентябрь 2014	Е.В. Верчук	9	Функция 1.1
2	Перевод технически готовых клиентов ЗК на СУФД-Портал в части обмена открытыми данными	Все технически готовые клиенты ОрФК, обслуживающиеся в ЗК, в части открытых данных переведены на СУФД-Портал	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	2 квартал 2014	Е.В. Верчук	9	Функция 1.1
3	Внедрение АРМ СУФД-off-line	Внедрение АРМ СУФД off-line у клиентов, технически готовых к внедрению СУФД-online	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	4 квартал 2014	Е.В. Верчук	9	Функция 1.1
4	Оптимизация взаимодействия информационных систем Федерального казначейства	Внедрение технологии "интеграционной шины" при обмене информацией между органами ФК (взамен Пр-транспорта)	Доля внедрения "Интеграционной шины"	%	100	4 квартал 2014	Е.В. Верчук	9	Функция 1.1
Основное мероприятие 9.5. "Развитие систем обеспечения информационной безопасности Федерального казначейства и защиты сведений ограниченного доступа"									

1	Обеспечение соответствия требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечено соответствие требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Соблюдение требований законодательства РФ в области информационной безопасности	да/нет	да	В течение года	О.Г. Фролова Е.В. Козлова Е.В. Верчук В.С. Некипелов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01.
2	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Быстрое реагирование на инциденты с целью ликвидации последствий инцидентами	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01.
3	Обеспечение соответствия (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Обеспечено соответствие (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Соблюдение требований федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01.
4	Обеспечение защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Обеспечена защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства.	Отсутствие нарушений при обработке информацией	да/нет	да	В течение года	Е.С. Мосина В.С. Некипелов Т.Ю. Пирогова	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
5	Обеспечение выполнения требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Обеспечено выполнение требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности	да/нет	да	В течение года	Е.В. Верчук В.С. Некипелов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
6	Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Обеспечено выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Отсутствие нарушения законодательства Российской Федерации в части защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
7	Обеспечение бесперебойного функционирования органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное функционирование органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Отсутствие выхода из строя органов специальной документальной связи	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов	X	X
8	Оснащение органов специальной документальной связи новой аппаратурой	Совершенствование сети специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Выполнение государственного контракта на приобретение техники специальной документальной связи	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов	X	X
9	Обеспечение гарантированного обмена информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Обеспечен гарантированный обмен информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Отсутствие нарушений при обмене информацией	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
Основное мероприятие 9.6. "Развитие сервисов Удостоверяющего центра Федерального казначейства"									

1	Обеспечение бесперебойного управления сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное управление сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Юридически значимый электронный документооборот Федерального казначейства обеспечен без нарушений	да/нет	да	В течение года	В.С. Некпелов начальник ТО	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.02.
2	Выполнение мероприятий по модернизации аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Осуществлена модернизация аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Инфраструктура Удостоверяющего центра Федерального казначейства соответствует требованиям, предъявляемым к аккредитованным Удостоверяющим центрам	да/нет	да	В течение года	В.С. Некпелов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.02
Основное мероприятие 10.1 "Оптимизация функциональной деятельности Федерального казначейства"									
1	Подготовка предложений по оптимизации функциональных процессов Федерального казначейства	Перечень процессов функциональной деятельности территориальных органов Федерального казначейства, затраты (как материальные, так и временные) на осуществление которых могут быть снижены в результате их оптимизации	Письмо	письмо направлено (да/нет)	да	По запросу Федерального казначейства	О.Г. Фролова Н.Н. Цикина Е.С. Мосина начальники отделов	10	Функция 6.1, подфункции 6.1.03, 6.1.04.
Основное мероприятие 10.5 "Разработка перспективной организационно-функциональной модели Федерального казначейства"									
1	Разработка предложений по централизации отдельных функций и полномочий ТОФК	Перечень функций, реализуемых территориальными органами Федерального казначейства (отделами), передача которых специализированным учреждениям (межрегиональным территориальным органам) Федерального казначейства позволит сократить материальные затраты на их реализацию	Письмо	письмо направлено (да/нет)	да	30.04.2014	О.Г. Фролова Н.Н. Цикина Е.С. Мосина начальники отделов	10	Функция 6.1, подфункция 6.1.02.
Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности									
1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и неучастников бюджетного процесса									
1	Обеспечение проведения и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Обеспечение кассового обслуживания субъектов сектора государственного управления	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ТО		Функция 2.2, подфункция 2.2.05
2	Проведение и учет операций со средствами поступившими во временное распоряжение	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ТО		Функция 2.2, подфункция 2.2.01.
3	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов начальники ТО		Функция 2.2, подфункция 2.2.02
4	Обеспечение предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)		Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов		Функция 2.2.
5	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов начальники ТО		Функция 2.2, подфункция 2.2.03
6	Кассовое обслуживание исполнения бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов начальники ТО		Функция 2.2, подфункция 2.2.04.

7	Осуществление операций со средствами бюджетных и автономных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов начальники ТО		Функция 2.2, подфункция 2.2.06
8	Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса, включенных в сводный реестр, в Перечень участников бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципальных образований) и неучастников бюджетного процесса	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова начальники ТО		Функция 2.3, подфункции 2.3.01, 2.3.02, 2.3.03, 2.3.04.
9	Перечисление остатков средств бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "город Вологда" с соответствующего счета Управления в бюджет муниципального образования "город Вологда", а также их возврата на указанный счет	Обеспечение содействия эффективному использованию финансовых ресурсов муниципального образования	Выполнение функций в соответствии с требованиями установленными НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Е.В. Козлова А.В. Наташов		Функция 2.2, подфункция 2.2.06.
2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации									
1	Выполнение операций по учету и распределению поступлений на счет № 40101 Управления в соответствии с бюджетным законодательством на 2014 год и указаниями Минфина России и Федерального казначейства	Повышение качества исполнения государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Отсутствие нарушений	да/нет	да	В течение 2014 г.	Г.А. Шипо		Функция 3.1, подфункция 3.1.01.
2	Контроль за соблюдением на территории области установленных бюджетным законодательством нормативов поступления налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Повышение качества исполнения государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Отсутствие нарушений	да/нет	да	В течение 2014 г.	Г.А. Шипо		Функция 3.1, подфункция 3.1.01
3	Осуществление операций по перечислению денежных средств с единых счетов бюджетов на счет 40101 Управления	Своевременное исполнение документов администраторов доходов на возврат (зачет, уточнение) излишне (ошибочно уплаченных) в бюджетную систему Российской Федерации	Исполнение документов администраторов доходов в установленный нормативными правовыми актами сроки	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Г.А. Шипо Е.В. Козлова		Функция 3.1, подфункция 3.1.01.
4	Взыскание в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	Своевременное взыскание в доход соответствующего бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов	Отсутствие нарушений	да/нет	да	При поступлении документа на взыскание	Г.А. Шипо		Функция 3.1, подфункция 3.1.02
5	Взыскание Кредитной задолженности, штрафов и пеней за счет доходов от уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации	Своевременное взыскание в доход федерального бюджета кредитной задолженности, штрафов и пеней	Отсутствие нарушений своевременное взыскание Кредитной задолженности, штрафов и пеней	да/нет	да	При поступлении документа на взыскание	Г.А. Шипо		Функция 2.2
6	Уточнение поступлений, ошибочно зачисленных на счет органа Федерального казначейства и предназначенные для уплаты на счет другого органа Федерального казначейства, учтенные как невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет	Повышение качества исполнения государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Доведение информации о поступлениях ошибочно зачисленных на счет № 40101 Управления до соответствующих УФК по субъектам РФ	да/нет	да	В течение 2014 г.	Г.А. Шипо		Функция 3.1, подфункция 3.1.01
7	Прогноз поступления в консолидированный бюджет Вологодской области акцизов на нефтепродукты	Информирование Департамента финансов Вологодской области, финансовых органов муниципальных образований о прогнозных данных	Своевременное предоставление прогноза	да/нет	да	В течение 5 рабочих дней при поступлении уточненного прогноза из МОУ	Г.А. Шипо		Функция 3.1, подфункция 3.1.01
8	Формирование ежемесячной, квартальной отчетности (ф 0531471, ф 0507042)	Представление отчетности МОУ-ФК	Своевременное представление отчетности	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Г.А. Шипо		Функция 3.1, подфункция 3.1.01

9	Выверка "Невыясненных поступлений, зачисляемых в федеральный бюджет" за 2005-2013 годы	Обеспечение достоверного формирования Ведомости невыясненных поступлений прошлых лет	Представление в МОУ Федерального казначейства информации	да/нет	да	до 01.08.2014	Г.А.Шипо		Функция 3.1, подфункция 3.1.01.
10	Формирование и направление информации по запросам финансовых органов Вологодской области о платежах юридических лиц и уплаченных ими налоговых и неналоговых источниках формирования доходов бюджетов	Информирование Департамента финансов Вологодской области, финансовых органов муниципальных образований о платежах юридических лиц и уплаченных ими налоговых и неналоговых источниках формирования доходов бюджетов	Представление информации согласно запросу	да/нет	да	В течение 2014 г.	Г.А.Шипо		Функция 3.1, подфункция 3.1.01
11	Ведение лицевых счетов администраторов доходов	Обеспечения соблюдения требований Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 29.12.2012 № 24н	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	Г.А.Шипо		Функция 2.2, подфункция 2.2.01.
12	Рассмотрение заявлений плательщиков, федеральных учреждений о возврате платежей по главе "100" Федеральное казначейство и подготовка Решений и Заявок на возврат	Своевременное рассмотрение заявлений плательщиков, федеральных учреждений о возврате платежей по главе "100" Федеральное казначейство	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения заявлений плательщиков, федеральных учреждений о возврате платежей по главе "100" Федеральное казначейство	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Е.С. Месина Г.А.Шипо Г.А.Ковалева А.Ю.Морозова		Функция 6.3, подфункция 6.3.03.
3. Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета									
1	Осуществление операций по обеспечению денежными средствами счета 40105 Управления	Обеспечение ликвидности единого счета федерального бюджета	Выполнение функций в соответствии с требованиями установленными НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Е.В. Козлова		
2	Осуществление операций по привлечению средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета и средств, полученных федеральными бюджетными и автономными учреждениями	Обеспечение ликвидности единого счета федерального бюджета	Выполнение функций в соответствии с требованиями установленными НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Е.В. Козлова		Функция 1.3, подфункция 1.3.02
3	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	Формирование информационного ресурса	Выполнение функций в соответствии с требованиями, установленными НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова начальники ТО		Функция 1.1, подфункция 1.1.05
4	Осуществление открытия (закрытия, переоформления) и ведения лицевых счетов клиентов	Обеспечение кассового обслуживания субъектов сектора государственного управления	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова А.Ю. Морозова начальники ТО		Функция 2.3, подфункции 2.3.01, 2.3.03
5	Доведение до распорядителей и получателей средств федерального бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств	Обеспечение кассового обслуживания субъектов сектора государственного управления	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ТО		Функция 1.1, подфункция 1.1.01.
6	Осуществление учета бюджетных обязательств	Обеспечение содействия эффективному использованию финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ТО		Функция 1.1, подфункция 1.1.02.
7	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Своевременное проведение операций, отсутствие фактов неправомерного санкционирования	расчетное значение соответствующих показателей деятельности	показатель в границах результативности	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ТО		Функция 1.1, подфункция 1.1.03.

8	Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных и автономных учреждений	Обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан и организаций	Выполнение функций в соответствии с требованиями ИПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ГО		Функция 1.4, подфункции 1.4.01, 1.4.02
9	Проведение учет операций со средствами бюджета Союзного государства	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями ИПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова		Функция 1.1, подфункция 1.1.06
10	Направление в учреждения Банка России и кредитные организации представления о приостановлении операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым участникам бюджетного процесса и бюджетным учреждениям в учреждениях Банка России и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями ИПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова		Функция 1.1, подфункция 1.1.06

4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности

1	Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кассовому обслуживанию бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций	Бюджетная отчетность составлена	Бюджетная отчетность	да/нет	да	В течение 2014 г.	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова		Функция 4.1, подфункции 4.1.02, 4.1.03, 4.1.04
2	Предоставление бюджетной отчетности по кассовому исполнению и кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кассовому обслуживанию федеральных бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций	Отчетность в МОУ Федерального казначейства представлена	Бюджетная отчетность	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова		Функция 4.1, подфункции 4.1.02, 4.1.03, 4.1.04
3	Предоставление бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по кассовому обслуживанию муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Отчетность в Департамент финансов области, финансовым органам муниципальных образований представлена	Бюджетная отчетность	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова		Функция 4.1, подфункции 4.1.03, 4.1.04
4	Предоставление бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов территориального обязательного фонда медицинского страхования, Фонда социального страхования и Пенсионного фонда Российской Федерации	Отчетность в ТФОМС, ФСС РФ, ПФ РФ представлена	Бюджетная отчетность	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова		Функция 4.1, подфункция 4.1.03
5	Кассовое обслуживание исполнения бюджета Союзного государства	Обеспечено соответствие требованиям Технологического регламента "Порядок исполнения бюджета Союзного государства"	Регламент открытия и закрытия операционных дней системы в ППО "АСФК"	да/нет	да	В течение 2014 г. по мере внедрения новых версий ТР	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова		Функция 7.2, подфункция 7.2.02
5	Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства	Бюджетная отчетность составлена	Бюджетная отчетность	да/нет	да	В течение 2014 г.	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова		Функция 7.2, подфункция 7.2.02
7	Предоставление бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства	Отчетность в МОУ Федерального казначейства представлена	Бюджетная отчетность	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова		Функция 7.2, подфункция 7.2.02

5. Информационные технологии

1	Обеспечение бесперебойного функционирования Автоматизированной системы Федерального казначейства (ведомственной транспортной сети Федерального казначейства, системы инженерного обеспечения объектов информатизации органов Федерального казначейства, прикладного программного обеспечения)	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Отчет о работоспособности системы	да/нет	да	В течение 2013 г.	Е.В. Верчук		Функция 2.2
---	---	---	-----------------------------------	--------	----	-------------------	-------------	--	-------------

2	Организация работы по закупке рабочих станций, удовлетворяющих требованиям, предъявляемым ПНО АС ФК	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Станции закуплены	шт.	34	июль 2013 г.	Е.В. Верчук		Функция 2.2.
6. Правовое обеспечение									
1	Представление интересов Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Вологодской области в судах Российской Федерации	Представление интересов Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Вологодской области в судах Российской Федерации	Представление интересов	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Л. Чуркина		Функция 6.2, подфункция 6.2.01.
2	Проведение правовой экспертизы документов и правовых актов, разработанных Управлением Федерального казначейства по Вологодской области, а также документов, поступающих в Управление Федерального казначейства по Вологодской области для исполнения	Проведение правовой экспертизы документов и правовых актов, разработанных Управлением Федерального казначейства по Вологодской области, а также документов, поступающих в Управление Федерального казначейства по Вологодской области для исполнения	Проведение правовой экспертизы	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Л. Чуркина		Функция 6.2, подфункция 6.2.02.
7. Обеспечение деятельности Федерального казначейства									
1	Обеспечение сертификатами ключей проверки электронной подписи обратившихся в Управление клиентов - участников бюджетного процесса, государственных и муниципальных организаций, банков, осуществляющих выдачу банковских гарантий	Создание условий для функционирования системы электронного документооборота участников бюджетного процесса с использованием электронной подписи, обеспечение работы государственных и муниципальных организаций на официальных сайтах в сети Интернет	Сертификаты ключей проверки электронной подписи	да/нет	да	В течение 2014 г.	В.С. Некипелов начальники ТО		Функция 6.1, подфункция 6.1.02.
2	Подключение организаций к серверу доступа Управления	Создание условий для перевода клиентов Управления на СУФД-портал	Учетные записи	да/нет	да	В течение 2014 г.	В.С. Некипелов		Функция 6.1, подфункция 6.1.01.
3	Обеспечение информационной безопасности при обмене электронными документами с подразделениями Банка России и кредитными организациями	Создание условий для обмена электронными документами	Мероприятия проведены	да/нет	да	В течение 2014 г.	В.С. Некипелов		Функция 6.1, подфункция 6.1.01.
4	Проведение аттестации объектов информатизации Управления, сроки действия аттестатов которых истекают в 2014 году	Уровень защищенности объектов информатизации Управления соответствует требованиям нормативных документов	Аттестация проведена	да/нет	да	март 2014 г.	В.С. Некипелов		Функция 6.1, подфункция 6.1.01.
5	Организация работы по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Управления.	Определение соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, формирование кадрового состава Управления, повышение профессионального уровня гражданских служащих. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы	Информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина Т.Ю. Пирогова		Функция 6.5, подфункция 6.5.01.
6	Организация работы по повышению квалификации государственных гражданских служащих Управления	Получение дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Управления, совершенствование знаний и получения дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности	информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина Т.Ю. Пирогова		Функция 6.5, подфункция 6.5.01.

7	Осуществление профилактических мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений	Предупреждение причин и условий, порождающих возможность проявления коррупции при исполнении государственными гражданскими служащими Управления государственных функций, соблюдение государственным гражданским служащим Управления запретов и ограничений, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации	Информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина Т.Ю. Прохова	Функция 6.5, подфункция 6.5.02	
8	Повышение уровня доступности и прозрачности информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления в сети «Интернет» (www.vologodskaya.toskazna.ru)	Предоставление максимального объема информации о деятельности Федерального казначейства, регулярное ее обновление	Осуществление информационного обеспечения работы официального Интернет-сайта Управления	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.В. Жаренкова	Функция 7.3, подфункция 7.3.03	
9	Реализация приказа Федерального казначейства от 27.05.2011 г. № 206 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства» (с изменениями)	Совершенствование и повышение эффективности делопроизводства в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области	Функционирование единой системы организации делопроизводства Управления	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина И.М. Грищенко	Функция 6.4, подфункция 6.4.03, подфункция 6.4.04.	
10	Материально-техническое обеспечение Управления	Повышение качества материально-технического обеспечения	Обеспечено	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина И.М. Грищенко	Функция 6.4, подфункция 6.4.02	
11	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления	Выполнение функций и полномочий Управления	Обеспечено	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина И.М. Грищенко	Функция 6.3, подфункция 6.3.01.	
12	Ведение бюджетного учета, формирование отчетности по главе 100 "Федеральное казначейство"	Обеспечение эффективного использования выделенных финансовых ресурсов. Отчеты сформированы и направлены в соответствующие органы своевременно	Отчет сформирован и направлен	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина Г.А. Ковалева	Функция 6.3, подфункция 6.3.02	
8. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности									
1	Осуществление внутреннего контроля деятельности структурных подразделений Управления	Установление соответствия деятельности структурных подразделений Управления по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений	Проведение проверок структурных подразделений в соответствии с Планом контрольной деятельности УФК	да/нет	да	В сроки, установленные графиками проведения проверок УФК	Н.Н. Цикина О.В. Асеева	Функция 6.6, подфункция 6.6.01.	
2	Осуществление информационного взаимодействия Управления с контрольно-надзорными, правоохранительными органами и иными организациями	Обеспечение содействия по выявлению, предупреждению нарушений законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере	Предоставление информации по Соглашениям, запросам	да/нет	да	В сроки, установленные Соглашениями, запросами	Н.Н. Цикина О.В. Асеева	Функция 7.1, подфункция 7.1.01.	
3	Проведение периодического мониторинга:								
3.1.	- результативности деятельности сотрудников Управления	Мониторинг проведен	Аналитический отчет руководителю УФК	да/нет	да	Аналитический отчет ежемесячно в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за Оцениваемым периодом	Н.Н. Цикина О.В. Асеева	Функция 6.6, подфункция 6.6.02	
3.2.	- результативности деятельности отделов Управления	Мониторинг проведен	Аналитическая записка руководителю УФК, приказ о результативности деятельности отделов УФК	да/нет	да	Аналитическая записка ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за Оцениваемым кварталом	Н.Н. Цикина О.В. Асеева	Функция 6.6, подфункция 6.6.02	

3.3	- результативности деятельности Управления	Мониторинг проведен	Аналитическая записка руководителю УФК, информация в Федеральное казначейство	да/нет	да	не позднее 20 января 2014 года	Н.Н. Циклина О.В. Асеева		Функция 6.6, подфункция 6.6.02
3.4	- внешней оценки деятельности Управления	Мониторинг проведен	Аналитическая записка руководителю УФК	да/нет	да	В сроки, установленные руководителем Управления	Н.Н. Циклина О.В. Асеева		Функция 6.6, подфункция 6.6.02
4	Формирование положительного имиджа Управления	Положительный имидж Управления в обществе	Публичное освещение общественных мероприятий, проводящихся с участием сотрудников Управления	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.В. Жаренкова		Функция 7.3
5	Представление интересов Министерства финансов Российской Федерации в судах Российской Федерации	Представление интересов Министерства финансов Российской Федерации в судах Российской Федерации	Представление интересов	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Л. Чуркина		Функция 7.3, подфункция 7.3.06
6	Взаимодействие с финансовыми органами области, администраторами доходов, кредитными учреждениями и др. структурами по вопросу подключения к ГИС ГМП	Регистрация всех потенциальных участников в ГИС ГМП	Регистрация участников в ГИС ГМП проведена	да/нет	да	В течение 2014 г.	Г.А. Шипо О.Л. Чуркина начальники ТО		Функция 5.2, подфункция 5.2.01.
7	Представление Сведений о регистрации участников в ГИС ГМП	Представление отчетности в Федеральное казначейство	Отчетность	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Г.А. Шипо		Функция 5.2, подфункция 5.2.01.
8	Направление оператору ГИС ГМП документов, содержащих информацию о платежах об уплате за государственные и муниципальные услуги	Ведение Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	Выполнение функций в соответствии с требованиями установленными НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Е.В. Козлова		Функция 5.2, подфункция 5.2.01
9	Подготовка ответов на вопросы граждан и предоставление оперативных ответов на них	Ответы на вопросы предоставлены	Своевременные ответы на вопросы предоставлены	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Н.Н. Циклина Е.С. Мосина начальники отделов		Функция 7.3, подфункция 7.3.05.
10	Осуществление контроля за исполнением документов с установленным сроком	Соблюдение сроков исполнения поручений (указаний), снятие документов с индексом "К" с контроля	Контроль исполнения документов с индексом "К"	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.В. Жаренкова		Функция 7.3
11	Обеспечение регистрации заказчиков на Общероссийский официальном сайте zakupki.gov.ru	Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе	Выполнение функций в соответствии с требованиями установленными НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова В.С. Некипелов		Функция 5.1, подфункция 5.1.01.
12	Обеспечение регистрации на Общероссийском официальном сайте www.bus.gov.ru	Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе	Выполнение функций в соответствии с требованиями установленными НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова В.С. Некипелов		Функция 5.1, подфункция 5.1.02.
13	Осуществление отдельных функций по ведению реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а так же гражданско - правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений (в закрытой информационной сети)	Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе	Выполнение функций в соответствии с требованиями установленными НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова		Функция 7.3, подфункция 7.3.04.
14	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	Обеспечение решения задач в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны	Мероприятия осуществлены	да/нет	да	В течение 2014 г.	В.А. Саков		Функция 6.4, подфункция 6.4.01

Примечание: начальники ТО - начальники территориальных отделов УФК по Вологодской области