



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Вологодской области)

ПРИКАЗ

25 марта 2016г

Вологда

№ 82 /г

О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Вологодской области от 03 апреля 2014 г. № 125 о/д «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Вологодской области»

В связи со служебной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Вологодской области, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Вологодской области от 03 апреля 2014 г. № 125 о/д (в редакции приказов Управления от 17 июня 2015 г. № 186 о/д, от 06 августа 2015 г. № 224 о/д) (далее – Порядок) следующие изменения:

Приложения № 1, № 3, № 4, № 6, № 7, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

Р.В. Корепин

010731

Приложение
к приказу УФК по Вологодской области
от 25 марта 2016 г. № 82 ФФ

Приложение № 1
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Вологодской области

«Утверждаю»

Заместитель руководителя Управления Федерального
казначейства по Вологодской области

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ___ » 20 ___ г.

**Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела
Управления Федерального казначейства по Вологодской области**

_____ отдел ДОХОДОВ за _____ квартал 20___ г.
(наименование отдела Управления) (квартал)

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности (Рп)
1	2	3	4	5	6

1.	<p>Организация и осуществление учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>1.1. Соблюдение нормативов распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>1.2. Соблюдение сроков перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>1.3. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам администраторов доходов (исполнение документов, представленных администраторами доходов бюджетов в установленные сроки)</p>	<p>C1.1 = Нн x 100/Но Нн - количество строк в отчете формы 0503153, нормативы распределения в которых имеют отклонения, за исключением связанных с округлением; Но - общее количество строк в отчете формы 0503153</p> <p>C1.2 = 1 балл за одно нарушение</p> <p>C1.3 = Кн x 100/Ко Кн - количество документов администраторов доходов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов; Ко - общее количество документов администраторов доходов за квартал</p> <p>C1.4 = Кн x 10/Ко Кн - количество документов оформленных с нарушением</p>	<p>P1.1=10 - C1.1</p> <p>P1.2=10 - C1.2xHi</p> <p>P1.3 = 10 - C1.3</p> <p>P1.4 = 10 - C1.4</p>
		<p>1.4. Соблюдение порядка возврата платежей по главе 100 "Федеральное казначейство", зачисленных на счет № 40101 и учтенных как</p>		

		«невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет»		установленного порядка; Ко - общее количество документов оформленных на возврат за квартал	
		1.5. Соблюдение сроков предоставления Отчетов о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета на 1-е число месяца		С1.5 = Кн x 10/Ко Кн - количество документов, направленных с нарушением установленного срока; Ко - общее количество документов направленных за квартал	P1.5 = 10 - C1.5
2.	Организация регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП)	Своевременность регистрации участников в ГИС ГМП		С2 = Кн x 10/Ко Кн - количество участников, зарегистрированных с нарушением установленных сроков; Ко - общее количество зарегистрированных участников в ГИС ГМП за квартал	P2 = 10 - C2
	ИТОГО:		Н	С	Р

Расчет индекса результативности деятельности Отдела:

$$P = (P1 + P2 + \dots + Pi) / n =$$

Пояснения к Таблице:¹

¹ Заполняется в случае необходимости.

[Empty rectangular box for stamp or signature]

Начальник отдела доходов
(иное уполномоченное лицо)

« _____ » _____ 20__ г.
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Вологодской области

«Утверждаю»

Заместитель руководителя Управления Федерального
казначейства по Вологодской области

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела
Управления Федерального казначейства по Вологодской области**

отдел расходов _____ за _____ квартал 20__ г.
(наименование отдела Управления) (квартал)

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6

1	<p>Осуществление и учет операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со средствами федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; - со средствами бюджета Союзного государства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; - со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; - средствами на осуществление оперативно-розыскных мероприятий; - средствами по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования; - средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской 	<p>1.1. Соблюдение порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доведения до распорядителей и получателей средств федерального бюджета распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; предельных объемов финансирования; - доведения до администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета распределенные главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета (администраторами с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) бюджетных ассигнований 	<p>С1.1 = Кн/Ко Кн - количество расходных расписаний при обработке которых зафиксированы нарушения Ко - общее количество расходных расписаний</p>	P1.1 = 10 - C1.1
	<p>1.2. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами,</p>		<p>С1.2 = Кн x 10 / Ко; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов</p>	P1.2 = 10 - C1.2

Федерации средств бюджета	<p>поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытым участникам бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учета операций неучастника бюджетного процесса, для учета операций, осуществляемых федеральными бюджетными учреждениями, федеральными автономными учреждениями, в том числе соблюдение срока формирования и доведения выписок из соответствующих лицевых счетов</p>		
	<p>1.3. Соблюдение порядка проведения и учета операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета, средствами неучастника бюджетного процесса, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, на соответствующих лицевых счетах, открытых в УФК, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, актами Президента Российской Федерации</p>	<p>С1.3 = Кн x 100 / Ко; Кн - количество документов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов; Ко - общее количество документов клиентов</p>	<p>P1.3 = 10 - C1.3</p>

	<p>Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета</p>		
	<p>1.4 Обеспечение контроля за превышением кассовых выплат над доведенными бюджетными данными</p>	<p>C1.4 = (Кн – Кн it) x 0,5; Кн – количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными; Кн it – количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными, произведенных в связи со сбоем в работе прикладного программного обеспечения</p>	<p>P1.4 = 10 – C1.4</p>
	<p>1.5. Соблюдение порядка проведения кассовых операций на соответствующих лицевых счетах: - со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного финансирования; - со средствами неучастников</p>	<p>C1.5= Кн/Ко Кн- количество операций, проведенных с нарушением установленного порядка Ко- общее количество операций</p>	<p>P1.5 = 10 – C1.5</p>

	<p>бюджетного процесса, федеральных бюджетных учреждений, автономных федеральных учреждений;</p> <p>- со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств</p>		<p>С1.6= Кн/Ко Кн- количество бюджетных обязательств, учтенных с нарушением установленного порядка Ко- общее количество бюджетных обязательств</p> <p>Р1.6 = 10 – С1.6</p>
	<p>1.6. Соблюдение порядка учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, дополнительного бюджетного финансирования</p>		<p>С1.7 = Кн x 1000/ Ко; Кн - количество фактов санкционирования нецелевого использования средств; Ко - общее количество операций по санкционированию кассовых расходов</p> <p>Р1.7 = 10 – С1.7</p>
	<p>1.7. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, администраторов внутреннего дефицита федерального бюджета, лицевые счета которых открыты в УФК:</p> <p>- контроль за соответствием указанных видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской</p>		

	<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за наличием и соответствием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета; - проверка соответствия информации, указанной в платежных документах реквизитам и показателям бюджетного обязательства 			<p>P1.8 = 0,5 балла за одно нарушение</p> <p>P1.8 = 10- C1.8xNi</p>
	<p>1.8. Соблюдение порядка санкционирования кассовых операций автономных, бюджетных учреждений, неучастников (иных неучастников) бюджетного процесса</p>		<p>C1.8 = 0,5 балла за одно нарушение</p>	<p>P1.8 = 10- C1.8xNi</p>
	<p>1.9. Соблюдение порядка осуществления функций администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по главе 100 "Федеральное казначейство" в части уточнения платежей, возврата платежей, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа по платежам, поступившим на счета, открытые УФК для учета операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета средствами бюджета Союзного государства, средствами неучастника бюджетного</p>		<p>C1.9 = Кн/Ко</p> <p>Кн- количество операций, проведенных с нарушением установленного порядка</p> <p>Ко- общее количество операций со средствами, учтенными как невыясненные поступления, администратором по которым выступает глава 100</p>	<p>P1.9 = 10 – C1.9</p>

	<p>процесса, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, и учтенным как невыясненные поступления</p> <p>1.10. Соблюдение порядка направления в учреждения Банка России и кредитные организации представления о приостановлении операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым участникам бюджетного процесса в учреждениях Банка России и кредитных организациях в нарушение законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации</p> <p>1.11. Соблюдение порядка приостановления операций по лицевым счетам, открытым клиентам в УФК, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации</p> <p>1.12. Соблюдение порядка исполнения функций по завершению операций по исполнению федерального бюджета и бюджета Союзного государства в текущем финансовом году</p> <p>1.13. Соблюдение порядка организации исполнения: - судебных актов, предусмотренных обращением</p>		<p>C1.10 = 0,01 балла за каждое нарушение</p> <p>C1.11 = 0,01 балла за каждое нарушение</p> <p>C1.12 = 0,01 балла за каждое нарушение</p> <p>C1.13= Кн/Ко Кн- количество операций, проведенных с нарушением</p>	<p>P1.10 = 10 -C1.10xNi</p> <p>P1.11=10 - C1.11xNi</p> <p>P1.12 =10 -C1.12xNi</p> <p>P1.13 = 10 - C1.13</p>
--	--	--	---	---

	<p>взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений;</p> <p>- решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета, на средства бюджетных (автономных) учреждений</p>		<p>установленного порядка Ко- общее количество операций (количество зарегистрированных Уведомлений и бюджетных обязательств (изменений) по оплате исполнительных документов, решений)</p>	
<p>1.14. Соблюдение порядка:</p> <p>- доведения до распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Союзного государства объемов финансирования расходов бюджета Союзного государства;</p> <p>- ведения лицевых счетов распорядителя, получателя средств бюджета Союзного государства, в том числе соблюдение срока формирования и доведения выписок из соответствующих лицевых счетов;</p> <p>- проведения и учета операций со средствами бюджета Союзного государства на соответствующих лицевых счетах, открытых в УФК;</p> <p>- проведения кассовых выплаты из</p>			<p>С1.14= Кн/Ко Кн- количество операций, проведенных с нарушением установленного порядка Ко- общее количество операций со средствами бюджета Союзного государства</p>	<p>P1.14 = 10 – C1.14</p>

	Осуществление ведения делопроизводства в соответствии с нормативными правовыми актами	бюджета Союзного государства от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в УФК		P2.1 = 10 – C2.1 x Ni
2.	2.1. Соблюдение порядка обеспечения своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя УФК (заместителя руководителя УФК), подготовки проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленном законодательством Российской Федерации срок	2.2. Соблюдение установленных требований и норм обращения с информацией ограниченного распространения сотрудниками отдел.	C2.1 = 0,5 балла за каждое нарушение	P2.2 = 10 – C2.2
			C2.2 = Сумма(Ki x Ni); K – степень важности нарушения; K1=3 – нарушения, повлекшие разглашение (утечку) служебной информации ограниченного распространения; K2=2 – нарушения, создавшие реальные возможности (предпосылки) разглашения (утечки) служебной информации ограниченного распространения;	

				<p>КЗ=1 – другие нарушения порядка обращения с информацией ограниченного распространения; Ni - количество нарушений режима секретности и безопасности информации указанной выше степени важности</p>	
	2.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства, писем (обращений) со сроком исполнения			<p>С2.3 = $\frac{P_n \times 10}{P_o}$, где Pn – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства, писем со сроком исполнения в оцениваемом периоде, Po – общее количество поручений Федерального казначейства, писем со сроком исполнения в оцениваемом периоде</p>	Р2.3= 10 – С2.3
	ИТОГО:		Н	С	Р

Расчет индекса результативности деятельности Отдела:

$$P = (P1 + P2 + \dots + Pi) / n =$$

Пояснения к Таблице:²

--

Начальник отдела расходов _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(иное уполномоченное лицо) (личная подпись, инициалы, фамилия)

² Заполняется в случае необходимости.

Приложение № 4

к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Вологодской области

«Утверждаю»

Заместитель руководителя Управления Федерального
казначейства по Вологодской области

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела
Управления Федерального казначейства по Вологодской области**

отдел ведения федеральных реестров _____ квартал 20 ____ г.
(наименование отдела Управления) _____ квартал)

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Ni)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	Соблюдение порядка ведения реестров	3	4	5	6
1.1.	Соблюдение порядка ведения реестров	1.1. Соблюдение порядка ведения реестров		$C_{1.1} = K_n \times 10 / K_o$, K_n – количество нарушений, установленных при ведении реестра; K_o – общее количество обработанных	$P_{1.1} = 10 - C_{1.1}$

			при ведении Сводного реестра документов	
1.2. Соблюдение порядка ведения Реестра контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в части возложенных на Управление полномочий			<p>С1.2 = Кн x 10/Ко, Кн – количество нарушений, при установлении Реестра ведения контрактов; Ко – общее количество обработанных при ведении Реестра контрактов документов</p>	Р1.2 = 10 – С1.2
1.3. Проведение мониторинга состояния реестров			С1.3 = 0,2 балла за одно нарушение	Р1.3=10 – С1.3xNi
1.4. Соблюдение порядка ведения Сводного перечня заказчиков в части возложенных на УФК полномочий			<p>С1.4 = Кн x 10/Ко, Кн – количество нарушений, при установлении перечня ведения Сводного перечня заказчиков; Ко – общее количество обработанных при ведении Сводного перечня заказчиков</p>	Р1.4 = 10 – С1.4
1.5. Соблюдение порядка ведения Перечня участников бюджетного процесса (УБП)			<p>С1.5 = Кн /Ко, где Кн – количество нарушений, при установлении Перечня УБП; Ко – общее количество</p>	Р1.5 = 10 – С1.5

Пояснения к Таблице:³

--

Начальник отдела ведения федеральных реестров
(иное уполномоченное лицо)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

³ Заполняется в случае необходимости.

Приложение № 6
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Вологодской области

«Утверждаю»

Заместитель руководителя Управления Федерального
казначейства по Вологодской области

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

« » _____ 20 _____ г.

**Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела
Управления Федерального казначейства по Вологодской области**
отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов _____ квартал 20 _____ г.
(наименование отдела Управления) (квартал)

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение своевременного и качественного формирования представлений бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета*	1.1. Соблюдение сроков представления оперативной отчетности в МОУ Федерального казначейства 1.2. Соблюдение сроков представления месячной		С1.1 = Кн x 100/Котч Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков, за квартал; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за квартал С1.2 = Кн x 100/Котч Кн - количество отчетов,	Р1.1 = 10 - С1.1 Р1.2 = 10 - С1.2

		<p>отчетности в МОУ Федерального казначейства</p> <p>1.3. Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие ошибок), представляемой в МОУ Федерального казначейства</p> <p>1.4. Соблюдение сроков представления годовой отчетности в МОУ Федерального казначейства</p> <p>1.5. Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие ошибок), представляемой в МОУ Федерального казначейства</p>		<p>представленных с нарушением сроков, за квартал; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за квартал</p> <p>С1.3 = Кн x 100/Кв Кн - количество представленных отчетов с ошибками за квартал; Кв - суммарное количество представленных отчетов за квартал</p> <p>С1.4 = Кн x 100/Котч. Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков; Котч - количество отчетов, представляемых в составе годовой отчетности</p> <p>С1.5 = Кн x 100/Кв Кн - количество представленных отчетов с ошибками; Кв - количество представленных годовых отчетов</p>	<p>P1.3 = 10 – С1.3</p> <p>P1.4 = 10 – С1.4</p> <p>P1.5 = 10 – С1.5</p>
2	<p>Обеспечение и своевременного качественного формирования и представления бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов Российской Федерации *</p>	<p>2.1. Соблюдение сроков представления еженедельной отчетности в МОУ Федерального казначейства</p> <p>2.2. Соблюдение сроков представления месячной отчетности в МОУ Федерального казначейства</p>		<p>С2.1 = Кн x 100/Котч Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков за квартал; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за квартал</p> <p>С2.2 = Кн x 100/Котч Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков, за квартал;</p>	<p>P2.1 = 10 – С2.1</p> <p>P2.2 = 10 – С2.2</p>

				Котч - суммарное количество отчетов, представленных за квартал	
2.3. Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие представляемой в МОУ Федерального казначейства				С2.3 = Кн x 100/Кв Кн - количество представленных отчетов с ошибками за квартал; Кв - суммарное количество представленных отчетов за квартал	P2.3 = 10 - C2.3
2.4. Соблюдение сроков представления годовой отчетности в МОУ Федерального казначейства				С2.4 = Кн x 100/Котч Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков; Котч - количество отчетов, представляемых в составе годовой отчетности	P2.4 = 10 - C2.4
2.5. Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие представляемой в МОУ Федерального казначейства				С2.5 = Кн x 100/Кв Кн - количество представленных отчетов с ошибками; Кв - количество представленных годовых отчетов	P2.5 = 10 - C2.5
2.6. Соблюдение сроков представления месячной отчетности в Департамент финансов области				С2.6 = Кн x 100/Котч. Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков, за квартал; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за квартал	P2.6 = 10 - C2.6
2.7. Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие представляемой в Департамент финансов области				С2.7 = Кн x 100/Кв Кн - количество представленных отчетов с ошибками за квартал; Кв - суммарное количество представленных отчетов за квартал	P2.7 = 10 - C2.7
2.8. Соблюдение сроков				С2.8 = Кн x 100/Котч	P2.8 = 10 - C2.8

	представления годовой отчетности в Департамент финансов области		Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков; Котч - количество отчетов, представляемых в составе годовой отчетности	
2.9. Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие ошибок), представляемой Департамент финансов области			С2.9 = Кн x 100/Кв Кн - количество представленных отчетов с ошибками; Кв - количество представленных годовых отчетов	P2.9 = 10 – С2.9
2.10. Соблюдение сроков представления месячной отчетности в финансовые органы			С2.10 = Кн x 100/Котч Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков, за квартал; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за квартал	P2.10 = 10 – С2.10
2.11. Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие ошибок), представляемой финансовыми органами			С2.11 = Кн x 100/Кв Кн - количество представленных отчетов с ошибками за квартал; Кв - суммарное количество представленных отчетов за квартал	P2.11 = 10 – С2.11
2.12. Соблюдение сроков представления годовой отчетности в финансовые органы			С2.12 = Кн x 100/Котч Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков; Котч - количество отчетов, представляемых в составе годовой отчетности	P2.12 = 10 – С2.12
2.13. Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие ошибок), представляемой			С2.13 = Кн x 100/Кв Кн - количество представленных отчетов с ошибками; Кв - количество представленных годовых	P2.13 = 10 – С2.13

	финансовые органы		отчетов	
2.14. Соблюдение сроков представления в орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования	2.14. Соблюдение сроков представления в орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования		С2.14 = Кн x 100/Котч Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков, за квартал; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за квартал	P2.14= 10 – С2.14
2.15. Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие в орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования)	2.15. Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие в орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования)		С2.15 = Кн x 100/Кв Кн - количество представленных отчетов с ошибками за квартал; Кв - суммарное количество представленных отчетов за квартал	P2.15= 10 – С2.15
2.16. Соблюдение сроков представления в орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования	2.16. Соблюдение сроков представления в орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования		С2.16 = Кн x 100/Котч Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков, Котч - количество отчетов, представляемых в составе годовой отчетности	P2.16= 10 – С2.16
2.17. Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие в орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования)	2.17. Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие в орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования)		С2.17 = Кн x 100/Кв Кн - количество представленных отчетов с ошибками; Кв - количество представленных годовых отчетов	P2.17= 10 – С2.17
2.18. Соблюдение сроков представления месячной	2.18. Соблюдение сроков представления месячной		С2.18 = Кн x 100/Котч Кн - количество отчетов,	P2.18 =10 – С2.18

	<p>отчетности в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации</p>		<p>представленных с нарушением сроков, за квартал; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за квартал</p>	
<p>2.19. Качество отчетности (наличие, отсутствие ошибок), в представляемой территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации</p>	<p>месячной</p>		<p>$C2.19 = \text{Кн} \times 100/\text{Кв}$ Кн - количество представленных отчетов с ошибками за квартал; Кв - суммарное количество представленных отчетов за квартал</p>	<p>$P2.19 = 10 - C2.19$</p>
<p>2.20. Соблюдение сроков представления отчетности в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации</p>	<p>годовой</p>		<p>$C2.20 = \text{Кн} \times 100/\text{Котч}$ Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков; Котч - количество отчетов, представляемых в составе годовой отчетности</p>	<p>$P2.20 = 10 - C2.20$</p>
<p>2.21. Качество отчетности (наличие, отсутствие ошибок), в представляемой территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации</p>	<p>годовой</p>		<p>$C2.21 = \text{Кн} \times 100/\text{Кв}$ Кн - количество представленных отчетов с ошибками; Кв - количество представленных годовых отчетов</p>	<p>$P2.21 = 10 - C2.21$</p>
<p>2.22. Соблюдение сроков представления отчетности в территориальный орган</p>	<p>месячной</p>		<p>$C2.22 = \text{Кн} \times 100/\text{Котч}$ Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков, за квартал;</p>	<p>$P2.22 = 10 - C2.22$</p>

3	Обеспечение своевременного и качественного формирования и представления бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союза государства*	Пенсионного фонда Российской Федерации 2.23. Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие) в представляемой территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации 2.24. Соблюдение сроков представления годовой отчетности в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации 2.25. Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие) в представляемой территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации		Котч - суммарное количество отчетов, представленных за квартал $C2.23 = Kн \times 100 / Kв$ Кн - количество представленных отчетов с ошибками за квартал; Кв - суммарное количество представленных отчетов за квартал $C2.24 = Kн \times 100 / Kотч$ Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков; Котч - количество отчетов, представляемых в составе годовой отчетности $C2.25 = Kн \times 100 / Kв$ Кн - количество представленных отчетов с ошибками; Кв - количество представленных годовых отчетов	$P2.23 = 10 - C2.23$ $P2.24 = 10 - C2.24$ $P2.25 = 10 - C2.25$
3	Обеспечение своевременного и качественного формирования и представления бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союза государства*	3.1. Соблюдение сроков представления месячной отчетности в МОУ Федерального казначейства 3.2. Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие) в МОУ представляемой		$C3.1 = Kн \times 100 / Kотч$ Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков, за квартал; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за квартал $C3.2 = Kн \times 100 / Kв$ Кн - количество представленных отчетов с ошибками за квартал; Кв - суммарное количество	$P3.2 = 10 - C3.1$ $P3.2 = 10 - C3.2$

	Федерального казначейства			представленных отчетов за квартал	
	3.3. Соблюдение сроков представления квартальной отчетности в МОУ Федерального казначейства			С3.3 = Кн x 100/Котч Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков за квартал; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за квартал	Р3.3 = 10 – С3.3
	3.4. Качество квартальной отчетности (наличие, отсутствие ошибок), представляемой в МОУ Федерального казначейства			С3.4 = Кн x 100/Кв Кн - количество представленных отчетов с ошибками за квартал; Кв - суммарное количество представленных отчетов за квартал	Р3.4 = 10 – С3.4
	3.5. Соблюдение сроков представления годовой отчетности в МОУ Федерального казначейства			С3.5 = Кн x 100/Котч Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков; Котч - количество отчетов, представляемых в составе годовой отчетности	Р3.5 = 10 – С3.5
	3.6. Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие ошибок), представляемой в МОУ Федерального казначейства			С3.6 = Кн x 100/Кв Кн - количество представленных отчетов с ошибками; Кв - количество представленных годовых отчетов	Р3.6 = 10 – С3.6
4	Обеспечение своевременного и качественного формирования и представления бюджетной отчетности по кассовому			С4.1 = Кн x 100/Котч Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков, за квартал; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за квартал	Р4.1 = 10 – С4.1