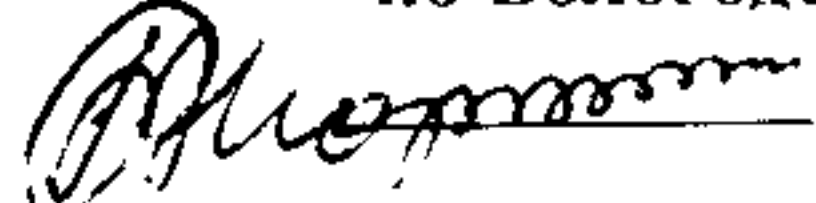


УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления  
Федерального казначейства  
по Вологодской области  
 Р.В. Короткий

«19» января 2015 г.

Отчет по выполнению Плана по исполнению Управлением Федерального казначейства по Вологодской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год и Основных мероприятий на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы на 2014 год за 2014 год

№ п/п	Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство	Факт выполнения
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение					
Раздел I. Мероприятия на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы										
Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение с 1 января 2015 года операций по счету 40116 с использованием пластиковых карт в интересах публично-правовых образований"										
1	Расчет предполагаемой ресурсной потребности территориальных органов Федерального казначейства (далее - ТОФК) при реализации мероприятия 1.1	Проведен анализ ресурсной потребности и направлен в Федеральное казначейство	Анализ	шт.	1	март 2014	О.Г. Фролова	1	X	В соответствии с запросом Федерального казначейства от 24.03.2014 № 42-7.4-05/5.2-186 Управлением направлена информация о фактических данных и предполагаемой ресурсной потребности Управления по обеспечению наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) (письмо Управления от 27.03.2014 № 30-09-17/1735).
2	Разработка и утверждение мероприятий Дорожной карты ТОФК по переводу организаций сектора государственного управления в целях обеспечения наличными денежными средствами через органы Федерального казначейства (далее - Дорожная карта)	Разработана Дорожная карта	Дорожная карта	шт.	1	июнь-июль 2014	О.Г. Фролова	1	X	Дорожная карта по реализации мероприятий по обеспечению организаций, лицевые счета которым открыты в Управлении и финансовых органах Вологодской области наличными денежными средствами Управлением разработана и утверждена 29.08.2014 (поручение Федерального казначейства от 13.08.2014 г. № 42-7.4-05/5.2-502).
3	Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения вопросов по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведены совещания, выработана политика взаимодействия органов Федерального казначейства с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Протокол	шт.	1	июль 2014	О.Г. Фролова А.В. Наташов начальники ТО	1	X	23 сентября 2014 года проведено совещание с Департаментом финансов Вологодской области и финансовыми органами муниципальных образований.
4	Осуществление реализации мероприятий Дорожной карты	Реализованы мероприятия Дорожной карты	Отчет в Федеральное казначейство по запросу	шт.	по запросу	В соответствии со сроками, установленными Дорожной картой	О.Г. Фролова А.В. Наташов Е.В. Колцова начальники ТО	1	X	В соответствии с поручением Федерального казначейства, доведенном письмом от 13.08.2014 г. № 42-7.4-05/5.2-502: - в Управлении разработана и 29.08.2014 утверждена Дорожная карта по реализации мероприятий по обеспечению организаций, лицевые счета которым открыты в Управлении и финансовых органах Вологодской области наличными денежными средствами. Реализация Мероприятий Дорожной карты осуществляется в установленные сроки; - подготовлены заявки на право заключения Государственных контрактов на оказание услуг по открытию и ведению расчетных счетов Управления, предназначенных для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям организаций, лицевые счета которым открыты в Управлении и финансовых органах Вологодской области, для обеспечения денежными средствами на счетах № 40116, с использованием денежных чеков и расчетных (дебетовых) карт.

									<p>- 12.09.2014 размещены извещения об аукционах;</p> <p>- аукцион на оказание услуг по открытию и ведению 295 лицевых счетов для обеспечения денежными средствами на счетах № 40116, с использованием денежных чексов признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие аукционе подана только одна заявка (ОАО "Сбербанк России");</p> <p>- аукцион на оказание услуг по открытию и ведению 100 лицевых счетов для обеспечения денежными средствами на счетах № 40116, с использованием денежных чексов признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе заявок не подано;</p> <p>- аукцион на оказание услуг по открытию и ведению 699 лицевых счетов для обеспечения денежными средствами на счетах № 40116 с использованием расчетных (дебетовых) карт, признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, заявок не подано;</p> <p>- 10.10.2014 заключен контракт с ОАО "Сбербанк России" №0130100000214000079-0041504-01 от 10.10.2014 по открытию и ведению 295 счетов 40116 с использованием денежных чексов;</p> <p>- в октябре-декабре 2014 года заключены 23 Договора банковского счета с ОАО «Сбербанк России» и открыто 295 счетов;</p> <p>- октябре 2014 года заключены 3 Договора банковского счета с подразделениями банка России и открыто 100 лицевых счетов в Отделении г. Вологда, РКЦ Череповец и РКЦ Великий Устюг.</p> <p>- всего по состоянию на 01.01.2015 для обеспечения денежными средствами с использованием денежных чексов открыто 599 счетов (в т.ч. 304 - ранее открыты) в ОАО «Сбербанк России» и 100 счетов в подразделениях Банка России;</p> <p>- еженедельно, начиная с 12 сентября 2014 года в ФК направлялись отчеты о ходе реализации мероприятий и готовности обеспечения с 01 января 2015 года наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в Управлении и финансовых органах Вологодской области и муниципальных образований.</p>
Основное мероприятие 1.2. "Совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"									
1	Предоставление актуальной информации о федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждениях и их лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства	Данные о федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждениях и их лицевых счетах, направлены в Федеральное казначейство	Информация о нарушениях направлена Федеральное казначейство (при необходимости)	да/нет	да	Ежеквартально или по запросам Федерального казначейства	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова Т.В. Хоботова	4	Функция 1.1, подфункции 1.1.05, 1.1.07.
									<p>В рамках исполнения письма ФК от 22.05.2014 г. № 42-7.4-05/3.3-314 о проведении мониторинга учредительных документов федеральных казенных, бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении, на соответствие требованиям подпункта "в" пункта 3 части 1 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ по состоянию на отчетные даты подготовлена и направлена информация о результатах мониторинга в МОУ ФК (письма Управления от 23.05.2014 г. №30-07-07/2585, от 09.07.2014 № 30-07-07/3282).</p> <p>В соответствии с заданием ФК от 15.09.2014 г. № 42-7.4-05/3.3-556 проведен мониторинг обоснованности открытия и ведения лицевых счетов клиентов в ЗК ППО «АСФК», информация о результатах мониторинга направлена письмом Управления от 18.09.2014 г. № 30-07-07/4596, от 08.10.2014 30-07-07/4956).</p>



2	Формирование и направление в Федеральное казначейство вопросов, возникающих при осуществлении кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Выявлены наиболее рискованные направления в текущей деятельности расходного блока	Вопросы сформированы и направлены, в том числе для озвучивания на АВКС и "круглых столах", проводимых совещаниях	да/нет	да	В течение 2014 г. по мере представления вопросов	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 2.2, 2.3.	В связи с вступлением в силу приказа Минфина России от 27.12.2013 № 140н, в адрес Федерального казначейства направлен запрос о разъяснении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета от 14.03.2014 № 30-06-10/1524. Получен ответ из ФК от 16.04.2014 №42-3.3-08/26. Направлен запрос в ФК от 24.12.2014 № 30-08-05/7168 "О порядке применения классификации операций сектора государственного управления".
3	Участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском телесеминаре, всероссийском совещании, а также межрегиональных совещаниях по актуальным вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Оперативное разъяснение наиболее актуальных вопросов	Принято участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском совещании, а также в межрегиональных совещаниях	да/нет	да	В соответствии с графиком	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 1.1, 2.2.	Управление приняло участие в аудио-видео конференциях Федерального казначейства в соответствии с графиком Федерального казначейства, Всероссийских телесеминарах по вопросам кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.
4	Совершенствование процедур отражения на лицевых счетах клиентов сумм поступлений на счета № 40105 "Средства федерального бюджета" (далее - счет 40105) и № 40501 "Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации" (далее - счет 40501) ТОФК	Сокращение количества поступлений на счета 40105, 40501, отражаемых как невыясненные поступления	Количество поступлений, отражаемых как невыясненные поступления, сокращены	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 1.1, 2.2, 2.3.	В 2014 году проводилась устная работа с клиентами Управления по разъяснению порядка зачисления средств на лицевые счета, открытые на балансовых счетах 40105 и 40501. В адрес федеральных бюджетных учреждений направлено письмо от 11.06.2014 № 30-06-12/2831 об оформлении платежных поручений при перечислении сумм на лицевые счета, открытые на балансовом счете 40501. В адрес получателей бюджетных средств направлено письмо от 15.07.2014 № 30-06-12/3368 о порядке отнесения сумм к невыясненным поступлениям. С 15.08.2014 отнесение сумм поступлений по счету 40501 к невыясненным поступлениям осуществляется с учетом положений письма Федерального казначейства от 14.08.2014 № 42-7.4-05/5.0-505. В целях минимизации количества поступлений, зачисляемых как «невыясненные» направлено письмо кредитной организации от 03.09.2014 № 30-06-13/4329.
5	Проведение анализа количества платежей, поступающих на счета 40105 и 40501 ТОФК, относимых к невыясненным поступлениям	Направление в Федеральное казначейство данных о динамике количества невыясненных поступлений	Данные направлены	да/нет	да	01.06.2014, 31.12.2014	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 2.2.	По состоянию на 01.01.2015 к невыясненным поступлениям по счету 40105 отнесено 820 документов, что на 2,8% больше аналогичного показателя 2013 года. По счету 40501 - 1695 документов, что почти в 2 раза меньше аналогичного показателя 2013 года. В соответствии с письмом Федерального казначейства от 04.12.2014 № 42-7.4-05/3.3-728 проведен анализ количества платежей, поступивших на счета 40105 и 40501, относимых к невыясненным поступлениям, по состоянию на 01.12.2014: по счету 40501 отнесено к невыясненным поступлениям 1560 документов (1,7% от общего количества платежных документов); по счету 40105 - 728 платежных документов (18,7 % от общего количества платежных документов). Информация направлена в Федеральное казначейство письмом от 09.12.2014 № 30-06-10/6661.
6	Проведение анализа причин отнесения к невыясненным поступлениям на счетах 40105 и 40501 ТОФК	Установление наиболее типовых причин отнесения сумм поступлений к невыясненным	Результаты анализа направлены в Федеральное казначейство	да/нет	да	01 сентября 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 2.2.	В соответствии с письмом Федерального казначейства от 04.12.2014 № 42-7.4-05/3.3-728 проведен анализ причин отнесения сумм к невыясненным поступлениям. Основные причины отнесения сумм к невыясненным поступлениям: по счету 40501 - не указан или указан ошибочный номер лицевого счета; по счету 40105 - не указан КБК или указан несуществующий (недействующий) КБК; не указан или неверно указан номер лицевого счета; неверно указан расчетный счет.

7	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня	Направление клиентам оповещений информации о кассовых выплатах	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. с А.Ю. Морозова	4	Функции 2.2.	Промежуточные выписки клиентам в отчетном периоде направлялись 31 декабря 2014 года в рамках проведения мероприятий по закрытию финансового года.
8	Обеспечение реализации ТОФК реорганизационных мероприятий федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений	Своевременное проведение реорганизационных мероприятий в штатном режиме	Реорганизационные мероприятия проводятся в соответствии с "дорожными картами"	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова Т.В. Хоботова начальники ТО	4	Функции 2.2.	В рамках проводимых мероприятий, связанных с упразднением Высшего Арбитражного суда Российской Федерации, проведены: - мониторинг осуществления кассовых выплат по заработной плате и начислениям на заработную плату участниками бюджетного процесса, подведомственными Высшему Арбитражному суду Российской Федерации. Информация о ходе осуществления кассовых выплат направлена в установленные сроки в МОУ ФК; - мероприятия по включению (исключению) реквизитов реорганизуемых УБП в Сводном реестре, по открытию лицевых счетов по новой подведомственной подчиненности реорганизуемым УБП, формированию пакета документов на закрытие лицевых счетов в сроки, утвержденные Дорожной картой.  В результате: включены в Сводный реестр (26.03.2014 г.) клиенты с кодом УБП А9035, А9036; приняты заявки на исключение из Сводного реестра (21.03, 24.03.2014г) клиентов с кодом УБП 81728, 11441. Открыты по новой ведомственной подчиненности лицевые счета (27.03.2014г.) указанным УБП в количестве 6 шт. с кодами 03, 04, 05. Внесены в установленном порядке изменения в СПЗ 31.03.2014г. Заключены договоры об обмене электронными документами. В июне 2014 года в рамках процедур по присоединению ВГПУ к ВоГУ осуществлена передача показателей лицевых счетов.
9	Внедрение механизма «Автосанкционирование» в ТОФК при осуществлении кассовых выплат, не требующих представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств	Снижение трудозатрат органов Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств	Механизм внедрен в ТОФК	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ТО	4	Функции 1.1, 2.2.	По состоянию на 01.01.2015 механизм "Автосанкционирования" внедрен. В течение 2014 года проведены следующие мероприятия: 1. Направлено письмо клиентам о внедрении механизма автосанкционирования от 15.07.2014 №30-06-12/3370. 2. Проведена устная работа с клиентами по разъяснению порядка автоматического санкционирования платежей. 3. В период с 15.09.2014 по 25.09.2014 направлены адресные письма клиентам, не применяющим процедуру "Автосанкционирования". 4. Проработан вопрос применения процедуры "Автосанкционирования" с территориальными отделами Управления. 5. Вопрос отражен на совещании с клиентами Управления 10 декабря 2014. 6. В адрес клиентов направлено письмо от 12.12.2014 № 30-06-12/6784 об изменениях в реализации механизма "автосанкционирования".
10	Мониторинг участников и неучастников бюджетного процесса, обслуживающихся в ТОФК, использующих механизм «Автосанкционирование»	Данные об участниках и неучастниках бюджетного процесса направлены в Федеральное казначейство	Мониторинги проведены	да/нет	да	01.09.2014	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова	4	Функции 1.1, 2.2.	В сентябре и декабре 2014 г. проведены мониторинги участников и неучастников бюджетного процесса, обслуживающихся в Управлении, использующих механизм «Автосанкционирование» по состоянию на 01.09.2014 и 01.12.2014 в соответствии с письмами Федерального казначейства от 04.09.2014 № 42-7.4-05/3.3-543, от 01.12.2014 № 42-7.4-05/3.3-722. Информация представлена в ФК письмами от 05.09.2014 № 30-06-10/4395, от 08.12.2014 № 30-06/6619. По данным на 01.12.2014 механизм "Автосанкционирование" используют порядка 53% участников бюджетного процесса и 66% неучастников бюджетного процесса.
11	Участие в осуществлении Федеральным казначейством полномочий по прогнозированию и кассовому планированию	Направление предложений по оптимизации работы по вопросам прогнозирования и кассового планирования	Предложения направлены	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова Т.В. Хоботова	4	Функция 1.3, подфункция 1.3.01.	В 2014 году предложения по оптимизации работы по вопросам прогнозирования и кассового планирования не направлялись.



12	Формирование и направление предложений по совершенствованию технологических процессов и прикладного программного обеспечения (далее – ППО), используемого органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Сформированы и направлены предложения по совершенствованию технологических процессов и ППО	Предложения сформированы и направлены	да/нет	да	По мере необходимости	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова Е.В. Верчук	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.	Предложения по совершенствованию технологических процессов и ППО в 2014 году не направлялись.
13	Доработка технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Технологические регламенты доработаны	Внесены предложения по доработке технологических регламентов	да/нет	да	По мере необходимости	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова Е.В. Верчук	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.	В течение 2014 года проработаны новые версии технологических регламентов, внесены предложения по доработке технологических регламентов.
<b>Основное мероприятие 1.3. "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществление учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"</b>										
1	Предоставление финансовым органам выписок из лицевых счетов и информации о кассовых операциях со средствами бюджета не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов	1	Функция 2.2, подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07.	В 2014 году выписки из лицевых счетов и информация о кассовых операциях со средствами бюджета представлялись не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки, за исключением случаев, связанных с проблемами технического характера.
2	Предоставление клиентам ТОФК выписок из лицевых счетов не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова А.В. Наташов	1	Функция 2.2, подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07.	В 2014 году выписки из лицевых счетов представлялись не позднее 10.30 часов в день получения банковской выписки, за исключением случаев, связанных с проблемами технического характера.
3	Предоставление администраторам доходов бюджета выписок из лицевых счетов не позднее 16 часов 00 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях направлена администратору доходов бюджета	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Г.А. Шипо	1	Функция 3.1, подфункция 3.1.0.1.	В 2014 году выписки из лицевых счетов направлялись не позднее 16.00 часов в день получения выписки по счету № 40101.
4	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня (по их запросам)	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова Г.А. Шипо Е.В. Козлова А.В. Наташов	1	Функция 2.2, подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07.	В 2014 году запросов на представление промежуточных выписок от клиентов не поступало.
<b>Основное мероприятие 1.5. "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации"</b>										
1	Проведение совещаний с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по организации работы с 1 апреля 2014 года в части взаимодействия по направлению инкассовых поручений	Проведены совещания с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт.	2	март 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов	1	Функция 2.2, подфункция 2.2.03.	Управлением 27.03.2014 г. проведено совещание с Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Вологодской области и Государственным учреждением – Вологодским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.
2	Направление участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации инкассовых поручений в электронном виде в Банк России через территориальный орган Федерального казначейства	Инкассовые поручения участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде в Банк России направлены	Инкассовые поручения направлены	да/нет	да	С 1 апреля 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов Е.В. Козлова	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.	В соответствии с совместным письмом Федерального казначейства и Пенсионного фонда Российской Федерации от 20.03.2014 № 42-7.4-05/5.6-178 и № АД-03-26/3381 и совместным письмом Федерального казначейства и Фонда социального страхования Российской Федерации от 21.03.2014 № 42-7.4-05/5.6-183 и № 17-03-10/03-996П Управлением в адрес Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Вологодской области и в адрес Государственного учреждения - Вологодского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации направлены реквизиты электронных документов, используемых для информационного взаимодействия при представлении в Управление инкассовых поручений в электронном виде (письма Управления от 26.03.2014 № 30-05-15/1703 и № 30-05-15/1704).

[illegible]



1	Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организация процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий	Расширено сотрудничество с органами государственного (муниципального) финансового контроля в части обмена информацией, необходимой для осуществления полномочий, в том числе предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации	Доля контрольно-счетных органов муниципальных образований, созданных по состоянию на 01.01.2014, с которыми ТОФК заключены соглашения об информационном взаимодействии	%	80	31.12.2014	О.Г. Фролова Н.Н. Цикина Г.А. Шипо А.В. Наташов Е.В. Козлова Е.А. Баранова О.В. Ассва Е.В. Верчук В.С. Некипелов	2	Функция 7.1, подфункция 7.1.01.	<p>В 2014 году Управлением заключено 25 Соглашений об информационном взаимодействии с контрольно-счетными органами муниципальных образований Вологодской области. Всего по состоянию на 01.01.2015 года Управлением заключено 28 Соглашений об информационном взаимодействии с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе: 1 Соглашение с Территориальным Управлением Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Вологодской области от 09.04.2007 (с учётом Протоколов от 03.04.2009 №1, от 18.05.2011 № 2); 1 Соглашение с Контрольно-счётной палатой Вологодской области от 20.01.2012 (с учетом Дополнительных соглашений от 17.09.2013 № 1, от 17.06.2014 № 2); 26 Соглашений с контрольно-счетными органами муниципальных образований Вологодской области, из них: являются юридическими лицами - 13, не являются юридическими лицами - 13. По состоянию на 01.01.2015 доля контрольно-счетных органов муниципальных образований, с которыми Управлением заключены Соглашения об информационном взаимодействии, составила - 86,7% (26 от 30, созданных по состоянию на 01.01.2014).</p> <p>В установленные сроки Управлением предоставлена информация в соответствии с заключенным Соглашением Территориальному Управлению Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Вологодской области, в соответствии с заключенными Соглашениями и полученными запросами - Контрольно-счётной палате Вологодской области, Контрольно-счётной палате города Вологды и Контрольно-счётной комиссии Муниципального Собрания Кадуйского муниципального района.</p> <p>В 2014 году Управлением заключено 2 Соглашения об электронном взаимодействии с органами государственного (муниципального) финансового контроля. Всего по состоянию на 01.01.2015 г. заключены соглашения с 5 органами государственного (муниципального) финансового контроля и обеспечены технические условия для электронного обмена информацией. Передача информации контрольно-счётным органам муниципальных образований, не являющимся клиентами Управления, обеспечена через территориальные отделы Управления.</p>
Основное мероприятие 2.3. "Повышение качества данных в информационных системах Федерального казначейства"										
1	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках актуализации и гармонизации справочников юридических лиц, используемых в Автоматизированной системе Федерального казначейства (АСФК), на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (ООС), Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (сайт ГМУ)	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	сентябрь 2014	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова начальники ТО	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01, 5.1.02, 6.1.03.	<p>В рамках исполнения письма ФК от 25.03.2014 г. № 42-7.4-05/12.3-192 в целях повышения качества данных в перечне государственных и муниципальных учреждений (далее – ПГМУ) на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> (далее – Официальный сайт ГМУ) Управление проводило работу в части проверки и устранения несоответствий сведений о государственных (муниципальных) учреждениях, содержащихся в ПГМУ. Подготовлены письма учреждениям и организациям о необходимости представления Заявок на изменение информации на сайте ГМУ, направлены запросы в Систему управления эксплуатацией для решения проблем некорректного отражения информации на сайте (направлен отчет в Федеральное казначейство письмом Управления от 29.04.2014 № 30-07-07/2322).</p>

										В рамках исполнения письма ФК от 14.08.2014 № 42-7.4-05/13.4-503 подготовлено и направлено письмо от 19.08.2014г № 30-07-10/4071 в адрес ФГУ "Вологдаводресурсы" о необходимости размещения информации о госзадании на сайте. Отчет направлен в ФК письмом от 27.08.2014г. № 30-07-07/4221.
2	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках сверки с ЕГРЮЛ справочников юридических лиц, используемых в АСФК, ООС, сайт ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении в части сведений ЕГРЮЛ	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	декабрь 2014	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова начальники ТО	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01, 5.1.02, 6.1.03.	В рамках выполнения мероприятий (письмо ФК от 28.12.2014 г. № 42-7.4-05/12.5-641) в отчетном периоде проводилась работа по информированию клиентов, указанных в Сверхновых отчетах, о несоответствии значений реквизитов «Полное наименование», «ОГРН», «код по ОКОПФ», «код по ОКВЭД», «Адрес местонахождения организации» в Сводном перечне заказчиков и ЕГРЮЛ, а также признаков их соответствия друг другу.
3	Проведение организационных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя на сайте ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя	Количество подведомственных сетей федерального уровня, сформированные через личный кабинет учредителя	%	100	декабрь 2014	О.Г. Фролова	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.02.	По состоянию на 01.01.2015 заданий Федерального казначейства о проведении работ не поступало.
<b>Основное мероприятие 9.1. "Развитие технологий взаимодействия клиентов Федерального казначейства, оптимизация информационного обмена в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства. Модернизация транспортной системы Федерального казначейства и развитие СУФД-Портала для клиентов Федерального казначейства"</b>										
1	Перевод взаимодействия между ТОФК на СУФД в части доведения бюджетных данных	Переход с СЭД на СУФД при передаче между ТОФК документов по доведению бюджетных данных	Доля переведенных ТОФК	%	100	сентябрь 2014	Е.В. Верчук	9	Функция 1.1.	Переход с СЭД на СУФД при передаче между ТОФК документов по доведению бюджетных данных осуществлен 14 июля 2014 года в соответствии с графиком, доведенным письмом Федерального казначейства от 30.06.2014 № 42-7.4-05/12.1-394
2	Перевод технически готовых клиентов ЗК на СУФД-Портал в части обмена открытыми данными	Все технически готовые клиенты ОрФК, обслуживающиеся в ЗК, в части открытых данных переведены на СУФД-Портал	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	2 квартал 2014	Е.В. Верчук	9	Функция 1.1.	В 2014 году развернут сервер СУФД, выполнена его первоначальная настройка и интеграция с сервером безопасности, оформлены сертификаты ЭП на пользователей УФСБ по Вологодской области. 30 июня 2014 года организован обучающий семинар с 9 организациями, лицевого счета которым открыты в ЗК с участием сотрудника компани-разработчика ОТР 2000, с одновременным переключением электронного обмена с данными клиентами на СУФД-портал.
3	Внедрение АРМ СУФД off-line	Внедрение АРМ СУФД off-line у клиентов, технически готовых к внедрению СУФД-online	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	4 квартал 2014	Е.В. Верчук	9	Функция 1.1.	В 2014 году указаний Федерального казначейства не поступало.
4	Оптимизация взаимодействия информационных систем Федерального казначейства	Внедрение технологии "интеграционной шины" при обмене информацией между органами ФК (взамен ftp-транспорта)	Доля внедрения "Интеграционной шины"	%	100	4 квартал 2014	Е.В. Верчук	9	Функция 1.1.	В рамках исполнения государственного контракта от 20.02.2014 г. № УИС-11/2014 «Выполнение работ по созданию и вводу в эксплуатацию Интеграционной транспортной системы Федерального казначейства» и в соответствии с указаниями Федерального казначейства от 29.10.2014 № 42-7.4-05/10.6-643 обеспечено выполнение подготовительных мероприятий, определенных «Программой ввода в эксплуатацию Интеграционной транспортной системы ФК при обеспечении взаимодействия с ППО АСФК в ТОФК» и перевод обмена информацией между МОУ ФК и Управлением на новую технологию 12 ноября 2014 г.
<b>Основное мероприятие 9.5. "Развитие систем обеспечения информационной безопасности Федерального казначейства и защиты сведений ограниченного доступа"</b>										
1	Обеспечение соответствия требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечено соответствие требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Соблюдение требований законодательства РФ в области информационной безопасности	да/нет	да	В течение года	О.Г. Фролова Е.В. Козлова Е.В. Верчук В.С. Некиплов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01.	В 2014 году обмен электронными сообщениями при переводе денежных средств в рамках платежной системы Банка России и электронными документами с ОАО "Сбербанк" России осуществлялся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности.



2	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Быстрое реагирование на инциденты с целью ликвидации последствий инцидентами	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01.	В 2014 году осуществлялось оперативное реагирование на инциденты, связанные с обеспечением информационной безопасности, в рамках функционирования СУЭ.
3	Обеспечение соответствия (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Обеспечено соответствие (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Соблюдение требований федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01.	В феврале 2014 года проведена плановая пересаттестация объектов информатизации Управления, предназначенных для обработки конфиденциальной информации.
4	Обеспечение защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Обеспечена защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства.	Отсутствие нарушений при обработке информации	да/нет	да	В течение года	Е.С. Мосина В.С. Некипелов Т.Ю. Пирогова	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01.	В 2014 году требования по защите конфиденциальной информации при ее обработке в информационных системах Федерального казначейства соблюдались. Обработка персональных данных в информационных системах Федерального казначейства осуществлялась в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
5	Обеспечение выполнения требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Обеспечено выполнение требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности	да/нет	да	В течение года	Е.В. Верчук В.С. Некипелов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01.	В 2014 году обеспечено выполнение требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.
6	Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Обеспечено выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Отсутствие нарушения законодательства Российской Федерации в части защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01.	В 2014 году требования законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в Управлении, выполнялись.
7	Обеспечение бесперебойного функционирования органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное функционирование органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Отсутствие выхода из строя органов специальной документальной связи	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов	X	X	В 2014 году орган специальной документальной связи Управления функционировал в штатном режиме, обмен информацией по каналам специальной документальной связи осуществлялся в установленные сроки.
8	Оснащение органов специальной документальной связи новой аппаратурой	Совершенствование сети специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Выполнение государственного контракта на приобретение техники специальной документальной связи	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов	X	X	В мае 2014 года проведена приемка оборудования, предназначенного для организации резервного канала связи органа специальной документальной связи Управления. В сентябре-октябре 2014 г. организовано обучение сотрудника Управления работе на новом оборудовании в ПЦ УФК по Волгоградской области.
9	Обеспечение гарантированного обмена информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Обеспечен гарантированный обмен информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Отсутствие нарушений при обмене информацией	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01.	В 2014 году информация по техническим каналам специальной документальной связи передавалась в установленные сроки.
Основное мероприятие 9.6. "Развитие сервисов Удостоверяющего центра Федерального казначейства"										
1	Обеспечение бесперебойного управления сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное управление сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Юридически значимый электронный документооборот Федерального казначейства обеспечен без нарушений	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов начальники ТО	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.02.	В 2014 году выдано 8973 сертификата ключей проверки электронной подписи, 899 сертификатов из ранее выданных отозваны. Юридически значимый электронный документооборот с клиентами Управления осуществлялся без нарушений.



2	Выполнение мероприятий по модернизации аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Осуществлена модернизация аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Инфраструктура Удостоверяющего центра Федерального казначейства соответствует требованиям, предъявляемым к аккредитованным Удостоверяющим центрам	да/нет	да	В течение года	В.С. Некипелов	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.02.	В соответствии с Государственным контрактом от 14.02.2014 № УИС-06/2014 модернизация Регионального центра регистрации проведена в апреле 2014 года. Обновлен ЦУС и Сервер доступа АПКШ «Континент» до версии 3.6.
<b>Основное мероприятие 10.1. "Оптимизация функциональной деятельности Федерального казначейства"</b>										
1	Подготовка предложений по оптимизации функциональных процессов Федерального казначейства	Перечень процессов функциональной деятельности территориальных органов Федерального казначейства, затраты (как материальные, так и временные) на осуществление которых могут быть снижены в результате их оптимизации	Письмо	письмо направлено (да/нет)	да	По запросу Федерального казначейства	О.Г. Фролова Н.Н. Цикина Е.С. Мосина начальники отделов	10	Функция 6.1, подфункции 6.1.03, 6.1.04.	В соответствии с запросом Федерального казначейства направлены предложения по оптимизации функциональных процессов в деятельности территориальных органов Федерального казначейства от 21.03.2014 № 30-06-10/1641.
<b>Основное мероприятие 10.5. "Разработка перспективной организационно-функциональной модели Федерального казначейства"</b>										
1	Разработка предложений по централизации отдельных функций и полномочий ТОФК	Перечень функций, реализуемых территориальными органами Федерального казначейства (отделами), передача которых специализированным учреждениям (межрегиональным территориальным органам) Федерального казначейства позволит сократить материальные затраты на их реализацию	Письмо	письмо направлено (да/нет)	да	30.04.2014	О.Г. Фролова Н.Н. Цикина Е.С. Мосина начальники отделов	10	Функция 6.1, подфункция 6.1.02.	Предложений по централизации исполнения отдельных функций, реализуемых в Управлении, нет.
<b>Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности</b>										
<b>1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и неучастников бюджетного процесса</b>										
1	Обеспечение проведения и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Обеспечение кассового обслуживания субъектов сектора государственного управления	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ТО		Функция 2.2, подфункция 2.2.05.	В 2014 году учет операций со средствами бюджетных учреждений осуществлялся в соответствии с приказом ФК от 19.07.2013 № 11н, автономных учреждений - в соответствии с приказом ФК от 08.12.2011 № 15н, учет операций с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям, осуществлялся в соответствии с приказом Минфина России от 16.07.2010 № 72н.
2	Проведение и учет операций со средствами поступившими во временное распоряжение	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ТО		Функция 2.2, подфункция 2.2.01.	В 2014 году учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, осуществлялся на лицевых счетах с кодом "05" в соответствии с приказами Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н и от 29.12.2012 № 24н.
3	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов начальники ТО		Функция 2.2, подфункция 2.2.02.	В 2014 году осуществлялось кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации и муниципальных образований в соответствии с требованиями НПА.
4	Обеспечение предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)		Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов		Функция 2.2.	07.02.2014 г. заключен Договор о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов). В течение 2014 года бюджетные кредиты выдавались субъекту Российской Федерации 6 раз (25.02.2014, 15.04.2014, 06.06.2014, 11.07.2014, 08.09.2014, 21.10.2014) на общую сумму 8,7 млрд руб.
5	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов начальники ТО		Функция 2.2, подфункция 2.2.03.	В 2014 году осуществлялось кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в соответствии с требованиями НПА.



6	Кассовое обслуживание исполнения бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов начальники ТО		Функция 2.2, подфункция 2.2.04.	В 2014 году осуществлялось кассовое обслуживание исполнения бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в соответствии с требованиями НПА.
7	Осуществление операций со средствами бюджетных и автономных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.В. Наташов начальники ТО		Функция 2.2, подфункция 2.2.06.	В 2014 году осуществлялись операции со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с требованиями НПА.
8	Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса, включенных в сводный реестр, в Перечень участников бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципальных образований) и неучастников бюджетного процесса	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова начальники ТО		Функция 2.3, подфункции 2.3.01, 2.3.02, 2.3.03, 2.3.04.	Открытие, закрытие и переоформление лицевых счетов, формирование дел клиентов и ведение книг регистрации лицевых счетов осуществлялось согласно Порядку, утвержденному приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н. В 2014 году открыто 196 лицевых счетов, закрыто 395 лицевых счетов.
9	Перечисление остатков средств бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "город Вологда" с соответствующего счета Управления в бюджет муниципального образования "город Вологда", а также их возврата на указанный счет	Обеспечение содействия эффективному использованию финансовых ресурсов муниципального образования	Выполнение функций в соответствии с требованиями установленными НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Е.В. Козлова А.В. Наташов		Функция 2.2, подфункция 2.2.06.	В соответствии с порядком перечисления остатков средств бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в бюджеты субъектов Российской Федерации (местные бюджеты), а также их возврата на указанные счета, утвержденного приказом Минфина России от 08.06.2012 № 76н и Соглашением, заключенным Управлением с Администрацией муниципального образования «Город Вологда», Управлением ежедневно осуществлялось перечисление средств со счета 40701, открытого для отражения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Вологда», в бюджет муниципального образования «город Вологда» на счет 40204, а также возврат средств на счет 40701. В соответствии с Порядком 76н и Протоколом о движении остатков от 25.12.2014 остаток временно привлеченных в 2014 году средств со счета 40701 бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "город Вологда" в сумме 52 830 203,46 руб. был перечислен со счета бюджета муниципального образования «город Вологда» № 40204 на счет 40701.

## 2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1	Выполнение операций по учету и распределению поступлений на счет № 40101 Управления в соответствии с бюджетным законодательством на 2014 год и указаниями Минфина России и Федерального казначейства	Повышение качества исполнения государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Отсутствие нарушений	да/нет	да	В течение 2014 г.	Г.А.Шипо		Функция 3.1, подфункция 3.1.01.	В 2014 году операции выполнялись в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Федерального казначейства от 18.12.2013 № 125н.
2	Контроль за соблюдением на территории области установленных бюджетным законодательством нормативов поступления налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Повышение качества исполнения государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Отсутствие нарушений	да/нет	да	В течение 2014 г.	Г.А.Шипо		Функция 3.1, подфункция 3.1.01.	В 2014 году осуществлялся ежедневный оперативный контроль, а также контроль по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным. По состоянию на 01.01.2015 отклонений от законодательно установленных нормативов нет.
3	Осуществление операций по перечислению денежных средств с единых счетов бюджетов на счет 40101 Управления	Своевременное исполнение документов администраторов доходов на возврат (зачет, уточнение) излише (ошибочно уплаченных) в бюджетную систему Российской Федерации	Исполнение документов администраторов доходов в установленный нормативными правовыми актами сроки	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Г.А. Шипо Е.В. Козлова		Функция 3.1, подфункция 3.1.01.	В 2014 году на подкрепление счета 40101 Управлением направлено в Федеральное казначейство 19 Консолидированных заявок на общую сумму 6 056 454 754 рубля. Также получено подкрепление со счетов областного бюджета, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, открытых Управлению, в сумме 1 179 093 327,62 рублей. Документы, представленные администраторами доходов, исполнялись в установленный законодательством трехдневный срок.
4	Взыскание в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	Своевременное взыскание в доход соответствующего бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов	Отсутствие нарушений	да/нет	да	При поступлении документа на взыскание	Г.А.Шипо		Функция 3.1, подфункция 3.1.02.	В 2014 году в Управление документы на взыскание неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов не поступали.

5	Взыскание Кредитной задолженности, штрафов и пеней за счет доходов от уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации	Своевременное взыскание в доход федерального бюджета кредитной задолженности, штрафов и пеней	Отсутствие нарушений своевременное взыскание Кредитной задолженности, штрафов и пеней	да/нет	да	При поступлении документа на взыскание	Г.А.Шипо	Функция 2.2.	В 2014 году в Управление документы на взыскание кредитной задолженности, штрафов, пеней не поступали.
6	Уточнение поступлений, ошибочно зачисленных на счет органа Федерального казначейства и предназначенные для уплаты на счет другого органа Федерального казначейства, учтенные как невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет	Повышение качества исполнения государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Доведение информации о поступлениях ошибочно зачисленных на счет № 40101 Управления до соответствующих УФК по субъектам РФ	да/нет	да	В течение 2014 г.	Г.А.Шипо	Функция 3.1, подфункция 3.1.01	В 2014 году направлено 55 писем в УФК по субъектам РФ с просьбой проведения работы с администраторами доходов по уточнению ошибочно зачисленных платежей на счет № 40101 Управления. На 01.01.2015 года уточнено администраторами доходов других субъектов 60 платежей на общую сумму 472164,50 рублей. В течение отчетного периода на основании информации, поступившей из УФК по другим субъектам РФ проведена работа с администраторами доходов по доведению информации по платежам ими администрируемым, но зачисленным на распределительные счета Управлений по другим субъектам РФ. В результате на 01.01.2015 сформировано 106 реестров ошибочно зачисленных поступлений на основании уведомлений, представленных администраторам доходов, и уточнены невыясненные платежи, поступившие на счета № 40101 других Управлений в сумме 99303,02 рубля.
7	Прогноз поступления в консолидированный бюджет Вологодской области акцизов на нефтепродукты	Информирование Департамента финансов Вологодской области, финансовых органов муниципальных образований о прогнозных данных	Своевременное представление прогноза	да/нет	да	В течении 5 рабочих дней при поступлении уточненного прогноза из МОУ	Г.А.Шипо	Функция 3.1, подфункция 3.1.01.	Прогноз поступлений акцизов на нефтепродукты на 2014 год и плановые периоды 2015 и 2016 года в консолидированный бюджет Вологодской области подготовлен и направлен в Департамент финансов области письмом Управления от 20.03.2014 №30-04/08/2/1633, финансовым органам муниципальных образований - письмом Управления от 20.03.2014 №30-04-08/3/1637. Во втором квартале 2014 года уточненный прогноз из МОУ не поступал. Уточненный прогноз из МОУ ФК поступил 03.07.2014 и уточненный прогноз направлен в Департамент финансов области и финансовым органам муниципальных образований письмами от 08.07.2014 № 30-04-08/2-3253, № 30-04-08/3-3258, от 14.10.2014 № 30-04-08/5080, от 30-04-08/3-5075. Прогноз на 2015-2017 годы направлен в финансовые органы письмами от 22.12.2014 № 30-04-08/2-7122, № 30-04-08/3-7124 после поступления прогноза из МОУ ФК 16.12.2014.
8	Формирование ежемесячной, квартальной отчетности (ф.0531471, ф.0507042)	Представление отчетности МОУ ФК	Своевременное представление отчетности	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Г.А.Шипо	Функция 3.1, подфункция 3.1.01.	В 2014 году в ППО АСФК ежемесячно формировалась и направлялась для последующего использования МОУ ФК ф. 0531471. Квартальная ф. 0507042 по состоянию на 01.04.2014, на 01.07.2014, на 01.10.2014 сформирована и направлена в МОУ ФК в соответствии со сроками представления отчетности.
9	Выверка "Невыясненных поступлений, зачисляемых в федеральный бюджет" за 2005-2013 годы	Обеспечение достоверного формирования Ведомости невыясненных поступлений прошлых лет	Представление в МОУ Федерального казначейства информации	да/нет	да	до 01.08.2014	Г.А.Шипо	Функция 3.1, подфункция 3.1.01.	По состоянию на 01.01.2014 выверка "Невыясненных поступлений, зачисляемых в федеральный бюджет" за 2005 - 2013 годы выполнена в полном объеме. По состоянию на 01.01.2014 данные «Ведомости учета невыясненных поступлений прошлых лет» (ф. 0531456) соответствуют данным Справки к Балансу (ф. 0503140).
10	Формирование и направление информации по запросам финансовых органов Вологодской области о платежах юридических лиц и уплаченных ими налоговых и неналоговых источниках формирования доходов бюджетов	Информирование Департамента финансов Вологодской области, финансовых органов муниципальных образований о платежах юридических лиц и уплаченных ими налоговых и неналоговых источниках формирования доходов бюджетов	Представление информации согласно запросу	да/нет	да	В течение 2014 г.	Г.А.Шипо	Функция 3.1, подфункция 3.1.01	В 2014 году сформированы и направлены 112 сведений о платежах юридических лиц по запросам 103 финансовых органов Вологодской области.



11	Ведение лицевых счетов администраторов доходов	Обеспечения соблюдения требований Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 29.12.2012 № 24н	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	Г.А.Шипо	Функция 2.2, подфункция 2.2.01.	В 2014 году обеспечено ведение 528 лицевых счетов администратора доходов бюджетов, в том числе с типом бюджета «1» - 88, с типом «2» - 35, с типом «3» - 402, с типом «4» - 2, с типом «5» - 1.
12	Рассмотрение заявлений плательщиков, федеральных учреждений о возврате платежей по главе "100" Федеральное казначейство и подготовка Решений и Заявок на возврат	Своевременное рассмотрения заявлений плательщиков, федеральных учреждений о возврате платежей по главе "100" Федеральное казначейство	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения заявлений плательщиков, федеральных учреждений о возврате платежей по главе "100" Федеральное казначейство	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Е.С. Мосина Г.А.Шипо Г.А.Ковалева А.Ю.Морозова	Функция 6.3, подфункция 6.3.03.	В 2014 году своевременно рассмотрены заявления плательщиков и со счета № 40101 Управления выполнено 137 возвратов с невыесыненных поступлений, зачисляемых в федеральный бюджет, по заявлениям плательщиков на сумму 2 213 394,57 рублей.
<b>3. Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета</b>									
1	Осуществление операций по обеспечению денежными средствами счета 40105 Управления	Обеспечение ликвидности единого счета федерального бюджета	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Е.В. Козлова	Функции 2.2	Обеспечение денежными средствами счетов Управления, открытых на балансовых счетах № 40105, и перечисление остатков средств с указанного счета осуществлялось в соответствии с приказом Федерального казначейства от 15.09.2009 г. № 210 и технологическими регламентами «Порядок прохождения операционного дня в централизованной системе» и «Порядок управления платежами».
2	Осуществление операций по привлечению средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета и средств, полученных федеральными бюджетными и автономными учреждениями	Обеспечение ликвидности единого счета федерального бюджета	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Е.В. Козлова	Функция 1.3, подфункции 1.3.02.	Обеспечение денежными средствами счетов Управления, открытых на балансовых счетах №№ 40302, 40501, и перечисление остатков средств с указанных счетов осуществлялось в соответствии с приказами Минфина России от 14.07.2010 г. № 71н, от 23.12.2013 г. № 131н, приказами Федерального казначейства от 16.12.2010 г. № 352, от 30.12.2013 г. № 326, технологическими регламентами «Порядок прохождения операционного дня в централизованной системе» и «Порядок управления платежами».
3	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	Формирование информационного ресурса	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова начальники ТО	Функция 1.1., подфункция 1.1.05	В порядке ведения Сводного реестра, утвержденного приказом Минфина России от 15.08.2008 года № 80н принято и обработано 111 документов на включение, изменение, исключение реквизитов участников бюджетного процесса. Дополнительно: в рамках исполнения поручений ФК (письма от 22.12.2014 г. № 42-7.4-05/12.3-782, от 29.12.2014г. № 42-7.4-05/12.3-816) представлялись уточненные сведения по участникам бюджетного процесса для формирования претков заявок Реестра участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в системе "Электронный бюджет" (информация направлена в ФК 19.12.2014г. по ВЭП, письмом Управления от 30.12.2014 г. № 30-07-07/7299).
4	Осуществление открытия (закрытия, переоформления) и ведения лицевых счетов клиентов	Обеспечение кассового обслуживания субъектов сектора государственного управления	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова А.Ю. Морозова начальники ТО	Функция 2.3, подфункции 2.3.01, 2.3.03.	Открытие, закрытие и переоформление лицевых счетов, формирование дел клиентов и ведение Книг регистрации лицевых счетов осуществлялось согласно Порядку, утвержденному приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н. В 2014 году по ПБС, включенным в Сводный реестр, открыто 47 лицевых счетов, закрыто 11 лицевых счетов. Ведение открытых лицевых счетов осуществлялось в соответствии с действующими НПА.

5	Доведение до распорядителей и получателей средств федерального бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств	Обеспечение кассового обслуживания субъектов сектора государственного управления	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ТО		Функция 1.1, подфункция 1.1.01.	В 2014 году доведение до получателей средств федерального бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществлялось в соответствии с приказом Минфина России от 30.09.2008 г. № 104н на основании расходных расписаний.
6	Осуществление учета бюджетных обязательств	Обеспечение содействия эффективному использованию финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ТО		Функция 1.1, подфункция 1.1.02.	Учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета осуществлялся в соответствии с Приказом Минфина России от 19.09.2008 № 98н с учетом изменений, вступивших в силу с 04.03.2014 и с 01.07.2014 (Приказ Минфина России от 27.12.2013 № 140н).
7	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Своевременное проведение операций, отсутствие фактов неправомерного санкционирования	расчетное значение соответствующим показателям деятельности	показатель в границах результативности	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ТО		Функция 1.1, подфункция 1.1.03.	Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществлялось в соответствии с приказом Минфина России от 01.09.2008 г. № 87н с учетом изменений, вступивших в силу с 04.03.2014 (приказ Минфина России от 27.12.2013 № 140н). Санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений за счет целевых субсидий осуществлялось в соответствии с приказом Минфина России от 16.07.2010 г. № 72н с учетом изменений, вступивших в силу с 04.03.2014 (Приказ Минфина России от 27.12.2013 № 140н).
8	Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных и автономных учреждений	Обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан и организаций	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова начальники ТО		Функция 1.4, подфункции 1.4.01, 1.4.02.	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных и автономных учреждений осуществлялось в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Минфина России от 22.09.2008 г. № 99н, приказом Федерального казначейства от 09.06.2012 г. № 230 с учетом изменений (приказ Федерального казначейства от 30.12.2013 г. № 327).
9	Проведение учет операций со средствами бюджета Союзного государства	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова		Функция 1.1, подфункция 1.1.06.	По состоянию на 01.01.2015 года в Управлении нет открытых лицевых счетов по Союзному государству.
10	Направление в учреждения Банка России и кредитные организации представления о приостановлении операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым участникам бюджетного процесса и бюджетным учреждениям в учреждениях Банка России и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Выполнение функций в соответствии с требованиями НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова А.Ю. Морозова		Функция 1.1, подфункция 1.1.06.	В 2014 году Представления о приостановлении операций по счетам в учреждения Банка России и кредитные организации не направлялись.
4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности										
1	Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кассовому обслуживанию бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций	Бюджетная отчетность составлена	Бюджетная отчетность	да/нет	да	В течение 2014 г.	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова		Функция 4.1, подфункции 4.1.02, 4.1.03, 4.1.04.	В 2014 году обеспечено в установленном порядке ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кассовому обслуживанию бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций.
2	Предоставление бюджетной отчетности по кассовому исполнению и кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кассовому обслуживанию федеральных бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций	Отчетность в МОУ Федерального казначейства представлена	Бюджетная отчетность	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова		Функция 4.1, подфункции 4.1.02, 4.1.03, 4.1.04.	В 2014 году обеспечено своевременное представление в МОУ ФК бюджетной отчетности по кассовому исполнению и кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кассовому обслуживанию федеральных бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций.



3	Предоставление бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по кассовому обслуживанию муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Отчетность в Департамент финансов области, финансовым органам муниципальных образований представлена	Бюджетная отчетность	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова	Функция 4.1, подфункции 4.1.03, 4.1.04.	В 2014 году обеспечено своевременное представление в Департамент финансов области, финансовым органам муниципальных образований бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по кассовому обслуживанию муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
4	Представление бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов территориального обязательного фонда медицинского страхования, Фонда социального страхования и Пенсионного фонда Российской Федерации	Отчетность в ТФОМС, ФСС РФ, ПФ РФ представлена	Бюджетная отчетность	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова	Функция 4.1, подфункция 4.1.03.	В 2014 году обеспечено своевременное представление в ТФОМС, ФСС РФ, ПФ РФ бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов территориального обязательного фонда медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации.
5	Кассовое обслуживание исполнения бюджета Союзного государства	Обеспечено соответствие требованиям Технологического регламента "Порядок исполнения бюджета Союзного государства"	Регламент открытия и закрытия операционных дней системы в ППО "АСФК"	да/нет	да	В течение 2014 г. по мере внедрения новых версий ТР	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова	Функция 7.2, подфункция 7.2.02.	В 2014 году финансирование для кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства не поступало.
6	Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства	Бюджетная отчетность составлена	Бюджетная отчетность	да/нет	да	В течение 2014 г.	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова	Функция 7.2, подфункция 7.2.02.	В виду отсутствия в 2014 году финансирования для кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства, ведение бюджетного учета не осуществлялось.
7	Предоставление бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства	Отчетность в МОУ Федерального казначейства представлена	Бюджетная отчетность	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Н.Н. Цикина Е.А. Баранова	Функция 7.2, подфункция 7.2.02.	В 2014 году обеспечено своевременное представление в МОУ ФК бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства (отчетность с нулевыми показателями).

#### 5. Информационные технологии

1	Обеспечение бесперебойного функционирования Автоматизированной системы Федерального казначейства (ведомственной транспортной сети Федерального казначейства, системы инженерного обеспечения объектов информатизации органов Федерального казначейства, прикладного программного обеспечения)	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Отчет о работоспособности системы	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.В. Верчук	Функция 2.2	В 2014 году обеспечен ежедневный мониторинг работоспособности Автоматизированной системы Федерального казначейства (ведомственной транспортной сети Федерального казначейства, системы инженерного обеспечения объектов информатизации органов Федерального казначейства, прикладного программного обеспечения). Обеспечен сбор статистики, получаемой от модуля мониторинга СУЭ АС ФК в части промышленного инстанса конфиденциального контура АС ФК и ежемесячное представление в Управление информационных систем графиков загрузки, а также агрегированной статистики  (исх. от 04.02.2014 № 30-13-12/917, от 04.03.2014 № 30-13/12/1411, от 01.04.2014 № 30-13-12/1830, от 05.05.2014 № 30-13-12/2353, от 02.06.2014 № 30-13-12/2695, от 01.07.2014 № 30-13-12/315, от 04.08.2014 № 30-13-12/3739, от 01.09.2014 № 30-13-12/4281, от 01.10.2014 № 30-13-12/4842, от 05.11.2014 № 30-13-12/5519, от 02.12.2014 № 30-13-12/6428, от 13.01.2015 № 30-13-12/25).
2	Организация работы по закупке рабочих станций, удовлетворяющих требованиям, предъявляемым ППО АС ФК.	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Станции закуплены	шт.	34	июль 2014 г.	Е.В. Верчук	Функция 2.2.	В декабре 2014 г. организована работа по приемке рабочих станций, поставленных в рамках государственного контракта № 0130100000214000094-0041504-01 от «10» ноября 2014 г., в результате которой нарушений требований контракта, препятствующих приемке станций не установлено.

#### 6. Правовое обеспечение

1	Представление интересов Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Вологодской области в судах Российской Федерации	Представление интересов Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Вологодской области в судах Российской Федерации	Представление интересов	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Л. Чуркина		Функция 6.2, подфункция 6.2.01.	В 2014 году осуществлялось представление интересов Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Вологодской области, в том числе осуществлялась подготовка процессуальных документов (отзывы на исковые заявления, апелляционные, кассационные жалобы), обеспечивалось участие представителя Управления в судебных заседаниях.
2	Проведение правовой экспертизы документов и правовых актов, разработанных Управлением Федерального казначейства по Вологодской области, а также документов, поступающих в Управление Федерального казначейства по Вологодской области для исполнения	Проведение правовой экспертизы документов и правовых актов, разработанных Управлением Федерального казначейства по Вологодской области, а также документов, поступающих в Управление Федерального казначейства по Вологодской области для исполнения	Проведение правовой экспертизы	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Л. Чуркина		Функция 6.2, подфункция 6.2.02.	В течение 2014 года осуществлялась правовая экспертиза документов и правовых актов, разработанных Управлением, а также документов, поступающих в Управление для исполнения. Всего за 2014 год рассмотрено: 2690 проектов локальных актов; 4539 проектов договоров (соглашений), государственных контрактов; 1235 документов, связанных с осуществлением функции по организации исполнения судебных актов; 2784 документа, представляемых в рамках осуществления функциональной деятельности; 271 документ, связанный с осуществлением закупок; 1438 иных документов.
<b>7. Обеспечение деятельности Федерального казначейства</b>										
1	Обеспечение сертификатами ключей проверки электронной подписи обратившихся в Управление клиентов - участников бюджетного процесса, государственных и муниципальных организаций, банков, осуществляющих выдачу банковских гарантий	Создание условий для функционирования системы электронного документооборота участников бюджетного процесса с использованием электронной подписи, обеспечение работы государственных и муниципальных организаций на официальных сайтах в сети Интернет	Сертификаты ключей проверки электронной подписи	да/нет	да	В течение 2014 г.	В.С. Некипелов начальники ТО		Функция 6.1, подфункция 6.1.02.	В 2014 году все обратившиеся в Управление клиенты - государственные и муниципальные организации, банки обеспечены сертификатами ключей проверки электронной подписи, всего выдано 8973 сертификата ключей проверки электронной подписи, в том числе 3428 квалифицированных сертификатов.
2	Подключение организаций к серверу доступа Управления	Создание условий для перевода клиентов Управления на СУФД-портал	Учетные записи	да/нет	да	В течение 2014 г.	В.С. Некипелов		Функция 6.1, подфункция 6.1.01.	В 2014 году подключено к серверу доступа Управления 428 организаций, в том числе в 4 квартале подключено к серверу доступа 405 муниципальных организаций в связи с переводом их на СУФД-портал и обслуживанием в Управлении с 01 января 2015 года.
3	Обеспечение информационной безопасности при обмене электронными документами с подразделениями Банка России и кредитными организациями	Создание условий для обмена электронными документами	Мероприятия проведены	да/нет	да	В течение 2014 г.	В.С. Некипелов		Функция 6.1, подфункция 6.1.01.	В 2014 году по указанию Отделения по Вологодской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации проведены все мероприятия для обеспечения информационной безопасности при обмене электронными сообщениями при передаче денежных средств в рамках платежной системы Банка России (плановая смена тестовых ключей СКАД "Сигнатура", плановая смена ключей кода аутентификации и шифрования).
4	Проведение аттестации объектов информатизации Управления, сроки действия аттестатов которых истекают в 2014 году	Уровень защищенности объектов информатизации Управления соответствует требованиям нормативных документов	Аттестация проведена	да/нет	да	март 2014 г.	В.С. Некипелов		Функция 6.1, подфункция 6.1.01.	В феврале 2014 года в Управлении специалистами МЦЗИ УФК по Волгоградской области проведена аттестация 6-ти объектов информатизации, сроки действия аттестатов на которые истекали в 2014 году.
5	Организация работы по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Управления.	Определение соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, формирование кадрового состава Управления, повышение профессионального уровня гражданских служащих. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы	Информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина Т.Ю. Пирогова		Функция 6.5, подфункция 6.5.01.	Приказом Управления от 14.03.2014 № 106 о/д утвержден состав и Порядок работы аттестационной комиссии Управления Федерального казначейства по Вологодской области. В 2014 году присвоены классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации 88 государственным гражданским служащим Управления. Проведен квалификационный экзамен в отношении 8 гражданских служащих. Прошли аттестацию 24 государственных гражданских служащих Управления.



6	Организация работы по повышению квалификации государственных гражданских служащих Управления	Получение дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Управления, совершенствование знаний и получения дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности	информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина Т.Ю. Пирогова	Функция 6.5, подфункция 6.5.01.	<p>1. По запросу Федерального казначейства направлена информация об исполнении государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих на 2013 год (письмо от 21.01.2014 № 30-15-05/579). Руководителем Управления утвержден список гражданских служащих Управления, которым необходимо повышение квалификации в 2014 году.</p> <p>2. Прошли обучение на курсах повышения квалификации (дистанционно в форме Всероссийского телесеминара) на базе Международной школы управления «Интенсив» Факультета экономики недвижимости РАНХиГС при Президенте Российской Федерации по программе «Вопросы кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений» 30 гражданских служащих Управления.</p> <p>3. По поручению Федерального казначейства направлены документы по организации краткосрочного повышения квалификации гражданских служащих Управления ФГБОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (государственный контракт, списки гражданских служащих) (письма от 09.09.2014 №30-15-06/4456, от 25.09.2014 № 30-15-05/4747 и от 26.09.2014 №30-15-05/4777).</p> <p>4. По поручению Федерального казначейства направлена заявка на повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих по программе «Функции подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (письмо от 23.09.2014 № 30-15-05/4675).</p> <p>5. Прошли обучение на курсах повышения квалификации на базе Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (дистанционно в форме Всероссийского телесеминара):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по программе «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» - 32 гражданских служащих Управления,</li> <li>- по программе «Управление государственными финансами» - 3 гражданских служащих Управления,</li> <li>- по программе «Организация исполнения федерального бюджета» - 10 гражданских служащих Управления.</li> </ul> <p>6. Прошел обучение на базе ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Санкт-Петербургский филиал) по программе «Функции подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений» 1 гражданский служащий Управления.</p> <p>7. Прошли обучение на курсах повышения квалификации на базе структурного подразделения ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Международной школы управления «Интенсив» (дистанционно в форме Всероссийского телесеминара) по программе «Обеспечение органами Федерального казначейства кассового обслуживания исполнения федерального бюджета по расходам и обслуживанию неучастников бюджетного процесса» 30 гражданских служащих Управления.</p>
---	--	---	------------	--------	----	-------------------	------------------------------	---------------------------------	---

7	<p>Осуществление профилактических мероприятий противодействию коррупции и иных правонарушений</p>	по	<p>Предупреждение причин и условий, порождающих возможность проявления коррупции при исполнении государственными гражданскими служащими Управления государственных функций; соблюдение государственных гражданскими служащими Управления запретов и ограничений, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации</p>	Информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина Т.Ю. Пирогова	Функция 6.5, подфункция 6.5.02.	<p>1. В отношении 24 претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении проведена проверка достоверности представленных ими сведений с использованием информационного ресурса «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей».</p> <p>В отношении 4 претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении проведена проверка соблюдения ими ограничений, установленных законодательством РФ о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (проверка информации о наличии (отсутствии) судимости).</p> <p>2. В служебный распорядок Управления, утвержденный приказом от 29.05.2012 № 161 о/д, приказом Управления от 12.02.2014 № 52 о/д внесены изменения в части оснований увольнения в связи с утратой доверия.</p> <p>3. В целях профилактики коррупционных правонарушений 23 вновь принятых на гражданскую службу в Управление граждан ознакомлены с нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции и другими документами (методики, разъяснения и др.), направленными на противодействие коррупции, профилактику нарушений требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>4. Проведена экономическая учеба с участием представителя прокуратуры Вологодской области с целью разъяснения вопросов, возникающих при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, по этой же теме проведена экономическая учеба с гражданскими служащими территориальных отделов Управления в режиме видеоконференцсвязи. Специалисты отдела кадров осуществляли консультирование гражданских служащих по вопросам заполнения справок.</p> <p>5. Проведена работа по приему справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же справок о расходах (далее - справки). Представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей 253 гражданских служащих Управления. Информация о предоставлении справок еженедельно направлялась в Федеральное казначейство (письма от 25.03.2014 30-15-04/1671, от 31.03.2014 № 30-15-04/1810, от 04.04.2012 № 30-15-04/1924, от 11.04.2014 №30-15-04/2034, от 18.04.2014 №30-15-04/2123 и от 25.04.2014 №30-15-04/2278).</p> <p>6. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Управления в установленный срок размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Управления и членов их семей.</p>
---	---	----	---	------------	--------	----	-------------------	------------------------------	---------------------------------	--



[illegible]

									<p>14. Во исполнение пункта 3 приказа Федерального казначейства от 12 ноября 2014 г. № 270 в Управлении издан приказ от 02 декабря 2014 г. № 369 о/д «Об организации в Управлении работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 № 10 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации». Приказ размещен в подразделе «Локальные правовые акты Управления Федерального казначейства по Вологодской области» раздела «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» в баннере «Противодействие коррупции».</p> <p>15. На стенде Управления «Противодействие коррупции» размещено постановление Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 № 10 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».</p>
8	Повышение уровня доступности и прозрачности информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления в сети «Интернет» ( <a href="http://www.vologodskaya.roskazna.ru">www.vologodskaya.roskazna.ru</a> )	Предоставление максимального объема информации о деятельности Федерального казначейства, регулярное ее обновление	Осуществление информационного обеспечения работы официального Интернет - сайта Управления	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.В. Жаренкова	Функция 7.3, подфункция 7.3.03	<p>В 2014 году на сайте Управления в сети «Интернет» (<a href="http://www.vologodskaya.roskazna.ru">www.vologodskaya.roskazna.ru</a>) регулярно размещалась информация о деятельности Управления. Обеспечивалось обновление, пополнение информации во все разделы Сайта, актуализация представленной информации. Регулярно размещалась информация о мероприятиях с участием руководителя Управления. В разделе «История Управления» обновлена информация «Этапы становления и развития Управления Федерального казначейства по Вологодской области (октябрь 1994 года - декабрь 2013 года)». В разделе «Общественная деятельность» размещена информация об участии Управления, а также органов Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации в ежегодной благотворительной акции «Почта Деда Мороза» в 2014 году. Приказами Управления от 30.01.2014 № 25 о/д, от 30.05.2014 № 184 о/д, от 06.08.2014 № 245 о/д, от 03.09.2014 № 267 о/д, от 29.10.2014 № 318 о/д внесены изменения в приказ Управления от 06.09.2013 № 274 о/д "О Регламенте информационной и технической поддержки Интернет-сайта УФК по Вологодской области".</p>



9	Реализация приказа Федерального казначейства от 27.05.2011 г. № 206 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства» (с изменениями)	Совершенствование и повышение эффективности делопроизводства в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области	Функционирование единой системы организации делопроизводства Управления	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина И.М. Грищенко	Функция 6.4, подфункция 6.4.03, подфункция 6.4.04.	В 2014 году обеспечено штатное функционирование единой системы делопроизводства в Управлении. Проведено обучение сотрудников территориальных отделов в режиме АВКС по теме "О соблюдении требований делопроизводства при подготовке документов в ТО" (1 квартал, 4 квартал 2014 года), оказана консультационная помощь сотрудникам отделов по вопросам подготовки документов в Управлении. Проведено обучение сотрудников структурных подразделений по теме "О подготовке сводной номенклатуры дел на 2015 год, применении Перечня документов, образующихся в деятельности Федерального казначейства, его территориальных органов и подведомственных учреждений, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Федерального казначейства от 24 марта 2014 г. № 50. Особенности формирования дел" (3 квартал 2014 года). Проведено обучение специалистов отделов Управления, ответственных за делопроизводство, по итогам проверок, проведенных отделом внутреннего контроля и аудита Управления по вопросу соблюдения требований Инструкции № 206 в структурных подразделениях Управления (4 квартал 2014 г.)
10	Материально-техническое обеспечение Управления	Повышение качества материально-технического обеспечения	Обеспечено	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина И.М. Грищенко	Функция 6.4, подфункция 6.4.02.	В 2014 году обеспечено комплексное обслуживание и содержание зданий Управления, техническая эксплуатация инженерных сетей и оборудования.
11	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления	Выполнение функций и полномочий Управления	Обеспечено	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина И.М. Грищенко	Функция 6.3, подфункция 6.3.01.	В 2014 году заключено 332 государственных контракта (в т.ч. 201 - до 100,0 тыс. руб.) с единственным поставщиком на оказание коммунальных услуг, услуг связи, аренду нежилых помещений, других услуг, на выполнение работ, поставку товаров для нужд Управления. Опубликовано 80 извещений о проведении электронного аукциона. Заключено 65 государственных контрактов по результатам электронного аукциона на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд
12	Ведение бюджетного учета, формирование отчетности по главе 100 "Федеральное казначейство"	Обеспечение эффективного использования выделенных финансовых ресурсов. Отчеты сформированы и направлены в соответствующие органы своевременно	Отчет сформирован и направлен	да/нет	да	В течение 2014 г.	Е.С. Мосина Г.А. Ковалева	Функция 6.3, подфункция 6.3.02.	Ведение бюджетного учета исполнения бюджетной сметы по главе 100 «Федеральное казначейство» в отчетном периоде осуществлялось в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказом Управления от 01.02.2013 № 21 о/д «Об утверждении учетной политики». В установленные сроки обеспечено формирование и представление годовой (за 2013 год) ежемесячной и квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство".
<b>8. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности</b>									
1	Осуществление внутреннего контроля деятельности структурных подразделений Управления	Установление соответствия деятельности структурных подразделений Управления по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений	Проведение проверок структурных подразделений в соответствии с Планом контрольной деятельности УФК	да/нет	да	В сроки, установленные графиками проведения проверок УФК	Н.Н. Цикина О.В. Ассеева	Функция 6.6, подфункция 6.6.01.	В 2014 году в соответствии с Планом контрольной деятельности Управления на 2014 год, Графиками проведения проверок на I, II, III, IV кварталы 2014 года проведено 34 плановых контрольных мероприятия, из них - 5 комплексных проверок, 29 - тематических проверок.

2	Осуществление информационного взаимодействия Управления с контрольно - надзорными, правоохранительными органами и иными организациями	Обеспечение содействия по выявлению, предупреждению нарушений законодательства Российской Федерации в финансово- бюджетной сфере	Предоставление информации по Соглашениям, запросам	да/нет	да	В сроки, установленные Соглашениями, запросами	Н.Н. Цикина О.В. Асеева	Функция 7.1, подфункция 7.1.01.	<p>В установленные сроки представлена информация в объеме, предусмотренном заключенными Соглашениями:</p> <p>1. Территориальному Управлению Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Вологодской области в соответствии с Соглашением от 09.04.2007 (с учётом Протоколов от 03.04.2009 №1, от 18.05.2011 № 2) письмами Управления: от 24.01.2014 № 30-10-24/635, от 18.02.2014 № 30-10-24/1236, от 28.03.2014 № 30-10-24/1765; от 22.04.2014 № 30-10-24/2201; от 25.07.2014 №30-10-24/3557; от 08.08.2014 №30-10-24/3888.</p> <p>2. Контрольно-счётной палате Вологодской области в соответствии с Соглашением от 20.01.2012 (с учетом Дополнительных соглашений от 17.09.2013 №1, от 17.06.2014 №2) письмом Управления от 01.04.2014 №30-10-24/1826;</p> <p>3. Контрольно-счётной палате города Вологды в соответствии с Соглашением от 15.10.2013 (с учетом Дополнительного соглашения от 29.05.2014 №1) письмом Управления от 04.02.2014 №30-10-24/951; от 24.04.2014 № 30-10-24/2256; от 29.07.2014 №30-10-24/3597; от 22.10.2014 №30-10-24/5230.</p> <p>4. Контрольно-счётной комиссии Муниципального Собрания Кадуйского муниципального района в соответствии с Соглашением от 22.09.2014 №16/10-03/13 письмом Управления от 24.12.2014 №30-10-24/7170.</p> <p>5. Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в соответствии с Соглашением от 02.07.2009 (протокол передачи информации от 17.06.2014 г.).</p> <p>Кроме того, на запросы ТУ Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Вологодской области от 27.01.2014 № 30-01-24/191 направлен ответ письмом Управления от 13.02.2014 №30-10-24/1163, от 02.09.2014 №30-01-24/2475 - направлен ответ письмом Управления от 05.09.2014 № 30-10-24/4392, от 30.09.2014 № 30-01-24/2700 - направлен ответ письмом Управления от 03.10.2014 №30-10-24/4877.; на запрос Прокуратуры г. Вологды от 19.08.2014 №07-13-2014 направлен ответ письмом Управления от 22.08.2014 от 30-10-24/4165; на запрос Следственного отдела по г. Вологде от 28.08.2014 №853пр-2014 направлен ответ письмом Управления от 01.09.2014 №30-10-24/4274.</p>
3	Проведение периодического мониторинга:								



3.1.	- результативности деятельности сотрудников Управления	Мониторинг проведен	Аналитический отчет руководителю УФК	да/нет	да	Аналитический отчет ежемесячно в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за Оцениваемым периодом	Н.Н. Цикина О.В. Асеева	Функция 6.6, подфункция 6.6.02.	<p>В соответствии с Порядком, утвержденным приказом Управления от 04.10.2011 № 374 о/д "Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области" (с изменениями) проведена оценка результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих Управления за январь и февраль 2014 года. В соответствии с Порядком, утвержденным приказом Управления от 14.03.2014 № 102 о/д "Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области" проведена оценка результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих Управления за март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, декабрь 2014 года.</p> <p>Ежемесячно подготовлены и направлены в установленный срок руководителю Управления аналитические отчеты о результатах деятельности федеральных государственных гражданских служащих Управления.</p>
3.2.	- результативности деятельности отделов Управления	Мониторинг проведен	Аналитическая записка руководителю УФК, приказ о результативности деятельности отделов УФК	да/нет	да	Аналитическая записка ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за Оцениваемым кварталом	Н.Н. Цикина О.В. Асеева	Функция 6.6, подфункция 6.6.02.	<p>В соответствии с приказом Управления от 04.10.2011 № 373 о/д "Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Вологодской области" (с изменениями) проведена оценка результативности деятельности отделов Управления за 4 квартал 2013 года, подготовлена и направлена в установленный срок руководителю Управления аналитическая записка о результатах деятельности структурных подразделений Управления за 4 квартал 2013 года. Согласно приказу Управления от 21.01.2014 № 18 о/д работа отделов Управления по итогам деятельности за 4 квартал 2013 года признана результативной.</p> <p>В соответствии с приказом Управления от 03.04.2014 № 125 о/д "Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Вологодской области" проведена оценка результативности деятельности отделов Управления за 1 и 2 кварталы 2014 года, подготовлены и направлены в установленный срок руководителю Управления аналитические записки о результатах деятельности структурных подразделений Управления за 1, 2 и 3 кварталы 2014 года. Согласно приказам Управления от 14.04.2014 № 143 о/д, от 09.07.2014 № 214 о/д, от 09.10.2014 № 298 о/д работа отделов Управления по итогам деятельности за 1, 2 и 3 кварталы 2014 года соответственно, признана результативной.</p>

3.3.	- результативности деятельности Управления	Мониторинг проведён	Аналитическая записка руководителю УФК, информация в Федеральное казначейство	да/нет	да	не позднее 20 января 2014 года	Н.Н. Цикина О.В. Асеева	Функция 6.6, подфункция 6.6.02.	В соответствии с приказом Федерального казначейства от 12.12.2011 № 596 "Об утверждении показателей оценки результативности деятельности управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации", приказом Управления от 26.12.2011 № 545 (с изменениями) осуществлён сбор и обобщение Показателей оценки результативности деятельности Управления за 2013 год. Информация о выполнении Показателей оценки результативности деятельности Управления в установленные сроки представлена руководителю Управления и направлена в Федеральное казначейство письмом от 10.01.2014 № 30-10-22/1/41.
3.4.	- внешней оценки деятельности Управления	Мониторинг проведён	Аналитическая записка руководителю УФК	да/нет	да	В сроки, установленные руководителем Управления	Н.Н. Цикина О.В. Асеева	Функция 6.6, подфункция 6.6.02.	<p>Подготовлено и направлено Главе города Вологды письмо от 14.02.2014 № 30-10-24/1171 с просьбой дать оценку работы Управления за 2013 год. Согласно ответу - Департамент финансов администрации города Вологды полностью удовлетворен работой Управления (письмо Департамента финансов администрации города Вологды от 13.03.2014 № 4-3-18/1459/54). Проведено заседание Контрольного Совета Управления по вопросу рассмотрения результатов анализа информации о внешней оценке деятельности Управления 30.01.2014. Размещены на сайте Управления результаты анкетирования клиентов Управления, проведенного на совещании 17 декабря 2013 года, а также результаты анкетирования клиентов территориальных отделов Управления, проведенного в 4 квартале 2013 года. Письмом от 30.01.2014 № 01-0923/14 Губернатор Вологодской области дал оценку деятельности Управления за 2013 год - "полностью удовлетворен".</p> <p>В установленные сроки в Федеральное казначейство отправлено письмо от 30.05.2014 №30-10-23/2672 об отсутствии замечаний и предложений к деятельности Управления за 2013 год по оценке полномочного представителя Президента Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу и Губернатора Вологодской области.</p> <p>Проведено анкетирование внешних респондентов во время совещания 10 декабря 2014 года на тему: «Вопросы осуществления операций на лицевых счетах клиентов. Порядок закрытия года. Работа с информационными ресурсами Федерального казначейства» с участием учреждений и организаций, лицевые счета которых открыты в Управлении. В ноябре-декабре 2014 года проведено анкетирование клиентов территориальных отделов Управления. Осуществлен анализ результатов анкетирования, данные представлены руководителю Управления и размещены на официальном сайте Управления.</p>



4	Формирование положительного имиджа Управления	Положительный имидж Управления в обществе	Публичное освещение общественных мероприятий, проходящих с участием сотрудников Управления	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.В. Жаренкова	Функция 7.3.	В 2014 году в Управлении осуществлены мероприятия по организации и координации ежегодной казначейской благотворительной акции "Почта Деда Мороза". Участниками акции в 2014 года стали ТОФК по 11 субъектам Российской Федерации. Информация размещена на Сайте Управления в разделе "Общественная деятельность". Отчет об участии органов Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации в ежегодной благотворительной акции «Почта Деда Мороза» в 2014 году направлен в ЦАФК на имя Артюхина Р.Е., терротдел №3 и в ОАО "Дед Мороз" (г. Великий Устюг). Отчет по акции "Почта Деда Мороза" 2014 года размещен на официальном сайте ФК в разделе "Общественная деятельность". Участникам акции направлены благодарственные письма. Экземпляр Отчета передан в музей Управления. По итогам акции 2014 года исполнено 15 писем, поздравлено - 22 человека.
									13 марта и 25 декабря 2014 года в соответствии с Графиком личного приема граждан по поручению Президента РФ в приемной Президента РФ в Вологодской области руководитель Управления Р.В.Корепин провел личный прием граждан по поручению Президента РФ по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Отчеты направлены Полномочному представителю Президента РФ в СЗФО и Главному Федеральному инспектору в Вологодской области (исх. 30-01-14/1954, 30-01-14/1955 от 08.04.2014). По итогам приема 25.12.2014 г. руководителем даны соответствующие поручения, исполнение взято на контроль. 12 декабря 2014 г. в День Конституции РФ Управление приняло участие в проведении общероссийского дня приема граждан (ОДПГ). Соответствующий приказ Управления от 10.11.2014 № 325 о/д, отчет по итогам проведения ОДПГ направлен в АУ ФК (исх. 30-01-11/6948 от 17.12.2014).
5	Представление интересов Министерства финансов Российской Федерации в судах Российской Федерации	Представление интересов Министерства финансов Российской Федерации в судах Российской Федерации	Представление интересов	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Л. Чуркина	Функция 7.3, подфункция 7.3.06.	В 2014 году осуществлялось представление интересов Министерства финансов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Вологодской области, в том числе осуществлялась подготовка процессуальных документов (отзывы на исковые заявления, апелляционные, кассационные жалобы), обеспечивалось участие представителя Управления в судебных заседаниях.
6	Взаимодействие с финансовыми органами области, администраторами доходов, кредитными учреждениями и др. структурами по вопросу подключения к ГИС ГМП	Регистрация всех потенциальных участников в ГИС ГМП	Регистрация участников в ГИС ГМП проведена	да/нет	да	В течение 2014 г.	Г.А. Шипо О.Л. Чуркина начальники ТО	Функция 5.2, подфункции 5.2.01.	В 2014 году осуществлялась работа по Порядку ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденному приказом Федерального казначейства от 30.11.2012 г. № 19н. В 2014 г. дано 35 заключений по представленным документам участников ГИС ГМП. Зарегистрировано в ГИС ГМП 34 Участника, исключено – 34 Участника. Всего на 01.01.2015 зарегистрировано в ГИС ГМП 459 Участников.
7	Представление Сведений о регистрации участников в ГИС ГМП	Представление отчетности в Федеральное казначейство	Отчетность	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Г.А. Шипо	Функция 5.2, подфункции 5.2.01.	До 01.09.2014 сведения о регистрации Участников в ГИС ГМП представлялись ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С 01.09.2014 сведения не представляются согласно указаний ФК от 07.08.2014 № 42-7.4-05/1.1-488.

8	Направление оператору ГИС ГМП документов, содержащих информацию о платежах об уплате за государственные и муниципальные услуги	Ведение Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	Выполнение функций в соответствии с требованиями установленными НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Е.В. Козлова	Функция 5.2, подфункции 5.2.01.	В соответствии с Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденным приказом Федерального казначейства от 30 ноября 2012 года № 19н Управлением ежедневно осуществлялось направление оператору ГИС ГМП извещений, содержащих информацию о платежах об уплате за государственные и муниципальные услуги, всего за 2014 год Управлением в ГИС ГМП направлено 1 175 428 извещений.
9	Подготовка ответов на вопросы граждан и предоставление оперативных ответов на них	Ответы на вопросы предоставлены	Своевременные ответы на вопросы предоставлены	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Н.Н. Цикина Е.С. Мосина начальники отделов	Функция 7.3, подфункции 7.3.05.	Подготовлен ответ на запрос о выдаче документов, представленных для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении (письмо от 04.02.2014 № 28), по поручению руководителя Управления подготовлены письменные разъяснения о порядке прохождения гражданской службы по итогам личного приема граждан, проведенного руководителем Управления по поручению Президента Российской Федерации В.В. Путина в марте 2014 года (письмо от 13.03.2014 № 30-15-06/26). Подготовлен приказ Управления от 28 января 2014 г. № 03 а "Об утверждении графика личного приема граждан руководителем и заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по Вологодской области на 2014 год". График размещен на Интернет сайте Управления.  В 2014 году в Управление поступило 49 обращений граждан, по всем обращениям ответы своевременно направлены заявителям. 12 декабря 2014 г. в День Конституции РФ Управление приняло участие в проведении общероссийского дня приема граждан (ОДПГ). Соответствующий приказ Управления от 1 ноября 2014 г. № 325 о/д, отчет по итогам ОДПГ направлен в ФК (исх. № 30-01-11/6948 от 17.12.2014).
10	Осуществление контроля за исполнением документов с установленным сроком	Соблюдение сроков исполнения поручений (указаний), снятие документов с индексом "К" с контроля	Контроль исполнения документов с индексом "К"	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.В. Жаренкова	Функция 7.3.	В 2014 году осуществлялся контроль за исполнением документов с индексом "К" (контрольных поручений): обеспечивался предварительный контроль, прием отчетов об исполненных поручениях, снятие с контроля. По окончании каждого месяца (квартала) формировался и представлялся руководителю Управления отчет о состоянии исполнительской дисциплины в Управлении.
11	Обеспечение регистрации заказчиков на Общероссийский официальный сайте zakupki.gov.ru	Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе	Выполнение функций в соответствии с требованиями установленными НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова В.С. Нескипелов	Функция 5.1, подфункция 5.1.01.	Регистрация заказчиков в сводном перечне заказчиков на сайте www.zakupki.gov.ru осуществлялась до 19.07.2014г. в соответствии с положениями приказа Федерального казначейства и Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.08.2012г. № 508/14н, с 19.07.2014г. в соответствии с положениями приказа Федерального казначейства от 25.03.2014г. № 4 н. В течение отчетного периода принято и обработано 1532 Сведения об организации, в том числе принято к исполнению 1330 документов. В 2014 году все обратившиеся в Управление государственные и муниципальные заказчики обеспечены сертификатами ключей проверки электронной подписи для регистрации на сайте www.zakupki.gov.ru.



12	Обеспечение регистрации на Общероссийском официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе	Выполнение функций в соответствии с требованиями установленными НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова В.С. Нскипелов	Функция 5.1, подфункция 5.1.02.	Регистрация на общероссийском сайте осуществлялась в соответствии с положениями приказа Федерального казначейства от 15.02.2012 года № 72. В течение отчетного периода принято и обработано в АСФК (введены в АСФК для прохождения автоматизированных контролей) 246 Заявок на внесение изменений в перечень ГМУ, в том числе 126 Заявок на внесение изменений в перечень ГМУ исполнено. В 2014 году все обратившиеся в Управление государственные и муниципальные организации обеспечены сертификатами ключей проверки электронной подписи для регистрации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> .
13	Осуществление отдельных функций по ведению реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а так же гражданско - правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений (в закрытой информационной сети)	Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе	Выполнение функций в соответствии с требованиями установленными НПА	да/нет	да	В течение 2014 г.	О.Г. Фролова Т.В. Хоботова	Функция 7.3, подфункция 7.3.04.	В 2014 году принят и обработан в соответствии с положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013г. № 1084 (с изменениями) 41 документ "Информация о заключенном контракте (его изменении)".
14	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	Обеспечение решения задач в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны	Мероприятия осуществлены	да/нет	да	В течение 2014 г.	В.А. Саков Е.В. Коптев	Функция 6.4, подфункция 6.4.01.	В 2014 году мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществлены Управлением в полном объеме.

Примечание: начальники ТО - начальники территориальных отделов УФК по Вологодской области