



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Вологодской области)

ПРИКАЗ

23 октября 2020 г.

№ 217 019

Вологда

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы, в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, утвержденные приказом Управления Федерального казначейства по Вологодской области от 28 апреля 2017 г. № 165 о/д

В соответствии с Федеральными законами от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», от 16 декабря 2019 г. № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в связи со служебной необходимостью **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы, в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, утвержденные приказом Управления Федерального казначейства по Вологодской области от 28 апреля 2017 г. № 165 о/д «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, в

Управлении Федерального казначейства по Вологодской области и признании утратившими силу пунктов 1 и 2 приказа Управления Федерального казначейства по Вологодской области от 29 января 2016 г. № 22 о/д», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

1.2 В абзаце 2 пункта 6.3. слова «пять рабочих дней» заменить словами «пятнадцать календарных дней».

1.3. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. За успешное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и эффективную работу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за иные достижения работники представляются к поощрению и награждению.

Поощрения и награждения оформляются приказом Управления, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации.».

1.4. Абзац 2 пункта 8.6. изложить в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения

проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Начальнику административно-финансового отдела (Н.Н. Федотова) довести настоящий приказ до сведения работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и принять необходимые меры по его неукоснительному выполнению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



Р.В. Корепин